

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Název zakázky: **Zpevněná plocha Broučkova ulice Zlín**

Číslo zakázky: **VZ/2020/2/01**

Forma zadání: veřejná zakázka malého rozsahu dle směrnice SM/25 Krajského úřadu Zlínského kraje; dle § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále též „zákon“) se nejedná o zadávací řízení podle tohoto zákona

Druh veřejné zakázky podle předpokládané hodnoty: veřejná zakázka malého rozsahu

Druh řízení: otevřená výzva

Druh zakázky: stavební práce

## 1. Identifikační údaje o zadavateli a osobách podílejících se na zpracování zadávací dokumentace

### Zadavatel:

Název zadavatele: **Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Zlín**

Sídlo: Broučkova 372, 760 01 Zlín - Příluky

IČO: 00226319

Zastoupen: Mgr. Hynkem Steskou – ředitelem školy

Telefon: +420 577 008 111

E-mail: [info@szszlin.cz](mailto:info@szszlin.cz)

Profil zadavatele: <https://nen.nipez.cz/profil/SZSZLIN>

### Osoba zastupující zadavatele:

Zadavatele zastupuje v řízení v souladu s ustanovením § 43 zákona osoba zastupující zadavatele.

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **ACUTIA spol. s r.o.**

Sídlo: Rybníčky 512, 760 01 Zlín - Kudlov

Provozovna: Vavrečkova 7074, 760 01 Zlín (Objekt OD13, 4. NP)

IČO: 29252971

Zastoupen: Ing. Viktor Dynka - jednatel

Kontaktní osoba: Ing. Viktor Dynka

Telefon: +420 777 558 439

E-mail: [vdynka@post.cz](mailto:vdynka@post.cz)

## 2. Preambule

Zadávací dokumentace je vypracována v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení a jako podklad pro podání nabídky v tomto zadávacím řízení, zadávaném

v režimu veřejné zakázky malého rozsahu. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel stanovené zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných doplnění.

Zadavatel komunikuje s dodavatelem písemně, zejména v elektronické podobě.

### 3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky malého rozsahu jsou stavební práce, oprava stávající přístupové zpevněné plochy u východního křídla školy. Jedná se o stávající poškozenou zpevněnou plochu z betonových dlaždic, které budou opraveny a bude rozšířena zpevněná plocha o prostor pohotovostního parkování na jedné straně a rozšíření zpevněné plochy pro doplnění o dvě nové lavičky pro uživatele denního stacionáře na straně druhé.

Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v příloze č. 1 zadávací dokumentace – Návrhu smlouvy o dílo a příloze č. 5 zadávací dokumentace – Projektová dokumentace včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb.

Podkladem pro vypracování nabídky je soupis stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr, projektová dokumentace „Zpevněná plocha Broučkova ulice Zlín“ zpracovaná společností KB projekt s.r.o., sídlo Lešetín I/659, 760 01 Zlín, IČO: 25507893, a další dokumenty, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

Veřejná zakázka není ve smyslu § 35 zákona rozdělena na části.

#### Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Název hlavního předmětu	Kód CPV
Stavební práce	45000000-7

### 4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 420.000 Kč bez DPH**, a to podle kontrolních rozpočtů vypracovaných zpracovatelem projektové dokumentace.

Stanovení předpokládané hodnoty odpovídá § 16 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek („zákon“). Dle výše předpokládané hodnoty se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu dle § 27 zákona, jejíž zadání dle § 31 zákona nepodléhá zadávacímu řízení dle tohoto zákona.

### 5. Zadávací dokumentace nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Výzva k podání nabídky je zveřejněna na www stránkách zadavatele na adrese: <https://www.szszlin.cz/>

Zadávací dokumentace bude poskytnuta po písemné žádosti dodavatele bezúplatně. Žádost musí být zaslána na adresu osoby zastupující zadavatele, e-mail: [vdynka@post.cz](mailto:vdynka@post.cz).

Osoba zastupující zadavatele zašle zadávací dokumentaci v elektronické podobě dodavateli na základě jeho žádosti do 2 pracovních dnů od doručení žádosti.

Žádost o Zadávací dokumentaci bude obsahovat minimálně:

Název dodavatele:

Sídlo:

IČO:

Kontaktní osoba:

Telefon:

E-mail:

Kontaktní osobou ve věci zadávací dokumentace je Ing. Viktor Dynka. Kontaktní e-mailová adresa je [vdynka@post.cz](mailto:vdynka@post.cz).

## 6. Termín a místo plnění veřejné zakázky

6.1. Předpokládaný termín předání a převzetí staveniště (**zahájení** doby plnění):

**25. 05. 2020**

6.2. Předpokládaný termín zahájení stavebních prací:

**25. 05. 2020**

6.3. Termín **dokončení** a protokolárního předání a převzetí díla:

**12. 06. 2020**

6.4. Místem plnění je: **Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Zlín, Broučkova 372, 760 01 Zlín - Příluky**. Parcelní číslo st. 940, 1645/3 pro k.ú. Příluky u Zlína

## 7. Obsahové členění nabídky

Nabídkou se rozumí zejména návrh smlouvy předložený dodavatelem včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce v písemné (listinné) formě a nabídka bude v originálním znění podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat (podle výpisu z Obchodního rejstříku či obdobné evidence, je-li zapsán), popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Doklady prokazující způsobilost a kvalifikaci dodavatele musí být v souladu s požadavky této Výzvy k podání nabídky.

Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení v písemné (listinné) formě. Zadavatel doporučuje předložení nabídky též v jedné kopii.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena také v elektronické podobě (ve formátu aplikačních programů Microsoft Word a Excel či v PDF, návrh smlouvy samostatně ve formátu MS Word); v případě neshody mezi elektronickou podobou nabídky a předloženým originálem v písemné formě je rozhodující tištěná forma nabídky.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla zajištěna proti neoprávněné manipulaci (např. provázáním nabídky provázkem se zapečetěným volným koncem či jiným způsobem zajištění), a aby byly z důvodů právní jistoty všechny listy nabídky včetně příloh řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

Zadavatel doporučuje sestavení nabídky dle následujícího pořadí:

7.1. Vyplněný formulář „**Krycí list nabídky**“ opatřený podpisem osoby (osob) oprávněné za dodavatele jednat a podepisovat.

7.2. **Doklady k prokázání splnění způsobilosti/kvalifikace**

7.3. **Návrh smlouvy o dílo včetně všech příloh** – podepsaný oprávněnou osobou účastníka. Návrh smlouvy musí být v úplném souladu se zněním předloženým v zadávací dokumentaci. Zadavatel připouští pouze formální úpravy na zpravidla takto „.....“ vyznačených místech (jména, adresy, kontaktní údaje, ceny apod.). Jiné úmyslné zásahy a nepovolené úpravy obsahu předložených obchodních podmínek jsou nepřipustné. Údaje ve smlouvě uvedené musí být v souladu s údaji, které účastník uvede v dalších částech své nabídky; v případě rozdílu je rozhodující návrh smlouvy.

**Nedílnou součástí smlouvy o dílo jsou přílohy:**

**Příloha č. 1 - Oceněný výkaz výměr (položkový rozpočet)**

**Příloha č. 2 – Harmonogram stavby**

**Tyto přílohy musí být součástí nabídky.**

7.4. **Seznam poddodavatelů**

7.5. **CD/jiný nosič dat** - obsahující návrh smlouvy, případně další dokumenty v elektronické editovatelné podobě.

Řazení dalších bodů záleží na účastníkovi.

## 8. Místo a doba pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne **22. 05. 2020 v 12:00 hodin. Nabídka bude mít písemnou (listinnou) podobu a bude zpracována v českém jazyce.**

Dodavatel se stává účastníkem zadávacího řízení v okamžiku, kdy podá nabídku.

Nabídky lze poslat doporučenou poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nebo podat osobně na provozovnu zastupujícího zadavatele: ACUTIA spol. s r.o., Vavrečkova 7074, 760 01 Zlín, Objekt OD13 , 4. NP, pro osobní předání doporučujeme předem termín domluvit na tel. 777 558 439 v pracovní dny od 8:00 do 13:00 hodin, v poslední den lhůty pro podání nabídek nejpozději do 12:00 hodin. Za okamžik podání nabídky dodavatele je považováno převzetí nabídky společností zastupující zadavatele.

Nabídka musí být podána v jedné řádně uzavřené a z vnějšku označené obálce s označením „**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**“ a s uvedeným **názvem veřejné zakázky**, případně číslem zakázky, adresou dodavatele a musí být označena slovem „**NEOTVÍRAT**“. Pro případ, že se dodavatel rozhodne obálku s nabídkou zabezpečit proti jejímu náhodnému poškození (např. při přepravě) dalším ochranným obalem, stanovuje zadavatel pro takový případ povinnost dodavatele označit i takový obal shodným způsobem jako obálku s nabídkou.

Obsah obálky, která nebude řádně označena, nebude zadavatelem považován za nabídku na veřejnou zakázku malého rozsahu, ale za jiné podání adresované zadavateli. Takové podání nebude dodavateli vráceno a bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení. Zadavatel bude o této skutečnosti dodavatele informovat.

Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyly podány. Komise takové nabídky neotevře a zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí dodavatele. Nabídky nebudou vráceny a budou zadavatelem archivovány ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení.

Nabídky, které budou poškozeny tak, že se z nich dá obsah vyjmout, zadavatel přijme jako jiné podání adresované zadavateli, nikoli jako nabídku na veřejnou zakázku. Takové podání

nebude dodavateli vráceno a bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení. Zadavatel bude o uvedené skutečnosti dodavatele informovat.

Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a časem přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Jednu nabídku může podat i více dodavatelů společně. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

Návrh smlouvy a veškerá prohlášení v nabídce musí být podepsána osobou oprávněnou jednat a podepisovat za dodavatele nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu na základě právních předpisů, plná moc pak musí být součástí nabídky.

## **9. Vysvětlení zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění**

### **9.1. Vysvětlení zadávací dokumentace**

Dodavatel je oprávněn požádat zadavatele o písemné vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná a musí být doručena nejpozději **3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek na adresu zastupujícího zadavatele ([vdynka@post.cz](mailto:vdynka@post.cz)).

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě zadavatel vysvětlení, případně související dokumenty, poskytne do **2 pracovních dnů** od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržovat lhůtu uvedenou v předchozím odstavci.

Zadavatel má rovněž právo poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele.

Pro poskytování vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel využít rovněž elektronické e-mailové pošty. Doručení vysvětlení elektronickou poštou dodavateli na jeho adresu se považuje za řádné doručení dnem a hodinou, kdy byla příslušná informace předána do evidence dodavatele.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní stejným způsobem, jako je uveřejněna tato Výzva k podání nabídky.

### **9.2. Prohlídka místa plnění**

Místo budoucího plnění je volně přístupné veřejnosti, proto zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění veřejné zakázky.

## 10. Požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace (způsobilosti) dodavatele

### 10.1. Úvod

Zadavatel níže specifikuje své požadavky na prokázání splnění kvalifikace. Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky dodavatele.

**Zadavatel je oprávněn provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek.** U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

### 10.2. Rozsah kvalifikace

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace dále uvedené.

### 10.3. Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace a profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle bodu 10.7. písm. a) této Výzvy k podání nabídky požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 10.7. písm. a) této Výzvy k podání nabídky jinou osobou
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby
- c) doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle bodu 10.6. této Výzvy k podání nabídky jinou osobou
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Obsahem písemného závazku jiné osoby musí být společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Pokud bude prostřednictvím jiné osoby prokazováno a příslušně dokládáno splnění technické kvalifikace dodavatele dle bodu 10.8. této Výzvy, musí tento dokument obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat činnosti, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

### 10.4. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle odst. 10.6. a profesní způsobilost dle odst. 10.7. písm. a) této Výzvy (výpis z OR/jiné evidence) každý dodavatel samostatně.

Splnění ostatní požadované způsobilosti a kvalifikace (ostatní profesní způsobilost, ekonomická a technická kvalifikace, je-li požadována) prokazují všichni dodavatelé společně.

Zadavatel připouští pro prokázání splnění kvalifikace použití nástrojů a institutů definovaných platným zákonem regulujícím zadávání veřejných zakázek v ČR (např. výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a n. či certifikát dle § 233 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů).

### 10.5. Doba prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace/způsobilosti ve lhůtě pro podání nabídek.

## 10.6. Základní způsobilost v období § 74 odst. 1 ZZVZ

Způsobilým je dodavatel který,

**a)** nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro

- trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
- trestný čin obchodování s lidmi,
- trestné činy proti majetku (podvod, úvěrový podvod, dotační podvod, legalizace výnosů z trestné činnosti, legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti),
- trestné činy hospodářské (zneužití informace a postavení v obchodním styku, sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži, pletichy při veřejné dražbě, poškození finančních zájmů Evropské unie),
- trestné činy obecně nebezpečné,
- trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
- trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných (trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby, trestné činy úředních osob, úplatkářství, jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci)

nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

**b)** nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

**c)** nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

**d)** nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

**e)** není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

### Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením podle písmena a) až e) předložením **čestného prohlášení**. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 3 zadávací dokumentace.

---

## 10.7. Profesionální způsobilost v období § 77 ZZVZ

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) **dokladu o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

### **Doklad o oprávnění k podnikání:**

Dokladem prokazujícím oprávnění k podnikání je zejména výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění veřejné zakázky.

Minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria profesní způsobilosti je stanovena:

Dodavatel předloží doklad o oprávnění k podnikání pro následující předmět podnikání: **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**

### **Poznámka:**

*Názvy živností jsou použity podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, jejichž obsahová náplň je vymezena v Nařízení vlády č. 278/2008 Sb., o obsahových náležitostech jednotlivých živností, ve znění pozdějších předpisů.*

---

## 10.8. Technická kvalifikace v období § 79 ZZVZ

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace, tzn., že požadavky řádně prokáže dodavatel, který předloží:

10.8.1. **seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let** před zahájením zadávacího řízení; minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace je stanovena na:

- nejméně **dvě dokončené stavby**, jejichž součástí byla výstavba či rekonstrukce zpevněných ploch, kde finanční objem těchto prací (tj. práce související s provedením zpevněných ploch) dosáhl minimálně 200.000 Kč bez DPH u každé z těchto staveb.

### **Doklady prokazující technickou kvalifikaci dodavatele**

Dodavatel technickou kvalifikaci prokáže předložením **seznamu stavebních prací** poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení (vzor seznamu je přílohou ZD č. 4).

### **Poznámka:**

*Lhůta nejdéle za posledních 5 let je splněna, pokud byla referenční stavba uvedená v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena a předána objednateli.*



**Seznam (Formulář pro uvedení seznamu stavebních prací) musí mít formu čestného prohlášení a musí být podepsán osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem účastníka a opatřen datem podpisu.**

---

#### **10.9. Pravost a stáří dokladů**

Není-li v této Výzvě uvedeno jinak, předkládají dodavatelé doklady prokazující splnění kvalifikace/způsobilosti v prosté kopii. Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Zadavatel připouští pro prokázání splnění kvalifikace použití nástrojů a institutů definovaných platným zákonem regulujícím zadávání veřejných zakázek v ČR, zejména pak:

##### Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Účastníci zadávacího řízení zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 až § 228 zákona) mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

##### Systém certifikovaných dodavatelů

Účastníci zadávacího řízení mohou k prokázání splnění kvalifikace nebo její části využít certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který je vydáván a obsahuje náležitosti stanovené v § 233 až § 240 zákona.

#### **10.10. Posouzení kvalifikace**

Zadavatel může požadovat po účastníkovi zadávacího řízení, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Účastník je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem. Účastník pro tento účel uvede kontaktní osobu ve své nabídce. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace mohou nastat v případě tohoto postupu po lhůtě stanovené pro podání nabídek.

#### **10.11. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může na žádost účastníka tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

#### **10.12. Nesplnění kvalifikace**

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost oznámit změny v kvalifikaci, bude zadavatelem vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z další účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

#### 10.13. **Předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace před podpisem smlouvy**

Zadavatel je oprávněn požadovat, aby vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace (nebo jen některé z nich); v takovém případě je vybraný dodavatel povinen doklady před podpisem smlouvy předložit.

## **11. Posouzení a hodnocení nabídek**

### **11.1. Posouzení nabídek**

Zadavatel (jmenovaná komise) posoudí nabídky účastníků z hlediska splnění požadavků uvedených zadavatelem v zadávacích podmínkách. Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, mohou být vyřazeny. Komise může v případě nejasností nabídky požádat účastníka o písemné vysvětlení nabídky; k tomu stanoví přiměřenou lhůtu.

**Zadavatel je oprávněn provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek.** U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

### **11.2. Hodnocení nabídek**

Zadavatel provede hodnocení nabídek veřejné zakázky z hlediska jejich ekonomické výhodnosti pouze podle **nejnižší nabídkové ceny**.

#### **Pravidla pro hodnocení nabídek**

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

#### **Kritéria hodnocení**

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

#### **Metoda hodnocení**

**V rámci kritéria nejnižší nabídková cena** bude zadavatelem hodnocena předložená celková nabídková cena za požadovaný předmět veřejné zakázky v Kč včetně DPH. Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. V rámci tohoto kritéria hodnotí komise předloženou nabídkovou cenu za požadovaný předmět zakázky. **Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná u plátců DPH její výše v Kč včetně daně z přidané hodnoty a u neplátců DPH celková nabídková cena v Kč.**

#### **Váha kritéria**

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100%.

Zadavatel provede úkony spojené s posouzením mimořádně nízké nabídkové ceny.

Pro hodnocení nabídek bude použita nabídková cena zapsaná v návrhu smlouvy o dílo.

## 12. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

### **Nabídková cena**

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení celého předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu zakázky, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady, doprava, rizika, vývoj cen, přiměřený zisk aj.).

V rámci nabídky dodavatele je údaj o nabídkové ceně uváděn na několika místech nabídky. Je povinností dodavatele, aby veškeré jím uváděné cenové údaje byly ve všech částech nabídky shodné. Pro případ rozporu v uváděných cenových údajích má přednost cenový údaj uvedený v návrhu smlouvy.

### **Sleva z ceny**

Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou zakázku) není přípustná.

### **Podmínky pro zpracování nabídkové ceny**

Nabídková cena za provedení celého předmětu veřejné zakázky bude zpracována zejména podle členění obsaženého v návrhu smlouvy. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. Zadavatel neposkytuje zálohy.

### **Podmínky překročení nabídkové ceny**

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace služeb dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

## 13. Obchodní podmínky

### Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky v období § 37 odst. 1 písm. c) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 1 zadávací dokumentace). Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

### Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami.

### Vyjasnění obsahu obchodních podmínek

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má dodavatel možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek prostřednictvím žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

### Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací podmínky výslovně neumožňují dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

## **14. Podmínky související s výběrem dodavatele a uzavřením smlouvy**

Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek.

Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

Zadavatel si vyhrazuje právo na uveřejnění Oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a Oznámení rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka zadávacího řízení na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

## **15. Další podmínky zadávacího řízení**

Tato Výzva není veřejnou výzvou na uzavření smlouvy ani vyhlášením veřejného příslibu. Zadavatel je oprávněn kdykoliv toto zadávací řízení zrušit s uvedením důvodu nebo odmítnout všechny nabídky.

Každý dodavatel nese své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení za všech okolností samostatně bez nároku na jejich náhradu zadavatelem. Podané nabídky se nevracejí a zůstávají u zadavatele pro účely zdokumentování průběhu zadávacího řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu.

## **16. Poddodavatelé**

### **Seznam poddodavatelů**

Pokud účastník zadávacího řízení předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto poddodavatelů. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník zadávacího řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace (příloha č. 6). **V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavatelům, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů** (příloha č. 6). V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace.

## 17. Obsah zadávací dokumentace

- 17.1. Výzva k podání nabídky / Zadávací podmínky
- 17.2. Příloha č. 1 – Návrh kupní smlouvy
- 17.3. Příloha č. 2 – Krycí list nabídky
- 17.4. Příloha č. 3 – Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti
- 17.5. Příloha č. 4 - Seznam stavebních prací (Formulář pro uvedení seznamu stavebních prací)
- 17.6. Příloha č. 5 - Projektová dokumentace včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb
- 17.7. Příloha č. 6 - Seznam poddodavatelů

Ve Zlíně



Mgr. Hynek Steska  
ředitel školy