



Směrnice k umístování žáků a studentů v DM – P1

Příloha dokumentu	Vnitřní řád domova mládeže
Zpracoval	Mgr. Hynek Steska
Schválil, datum	Mgr. Hynek Steska; 14. 06. 2022
Odpovědnost za aktualizaci	Mgr. Hynek Steska
Platnost od	01. 09. 2022
Rozsah platnosti	ubytování na DM; vychovatelé na DM
Aktualizovaný dokument ruší dnem platnosti předchozí dokument stejného názvu.	

1 Obecné podmínky

1. Žáci a studenti jsou přijímáni k ubytování na dobu jednoho školního roku; zpravidla od září do června.
2. Řádně vyplněnou přihlášku podává zákonný zástupce žáka nebo student v následujících termínech
 - a) všichni žáci od 1. 5. do 30. 6.,
 - b) studenti 1. ročníku VOŠ od 1. 5. do 30. 9.
3. Přihlášku je nutné podat prostřednictvím tiskopisu, který je k dispozici v intranetu škol – v prostředí ŽASTIN nebo na webu školy www.szszlin.cz.
4. Na základě podané přihlášky a pravidel rozhodne ředitel školy o přijetí/nepřijetí.
5. O svém rozhodnutí písemně vyrozumí zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo studenta.
6. Na ubytování v DM není právní nárok.
7. Rozhodnutí ředitele o umístění či neumístění v Domově mládeže a internátu nepodléhá správnímu řízení.

2 Kritéria pro umístování žáků a studentů

1. Přihlášky musí být podané v určeném termínu; v opačném případě budou vyřizovány v případě volných kapacit.
2. Datum přijetí přihlášky není hodnotícím kritériem.
3. V případě překročení počtu přihlášek nad ubytovací kapacitu domova mládeže budou přednostně umístováni žáci, v tomto pořadí
 - a) z dětských domovů,
 - b) ze sociálních nebo zdravotních důvodů; žadatel doloží současně s přihláškou potvrzení příslušného orgánu nebo potvrzení od lékaře,
 - c) podle věku (mladší mají přednost),
 - d) cizí státní příslušnosti, jejichž rodiče trvale žijí mimo území České republiky,
 - e) podle vzdálenosti místa trvalého bydliště od školy, doby potřebné k dojíždění a obtížnosti dopravního spojení,
 - f) byli ubytováni v DM v předchozím školním roce a neměli studijní, kázeňské nebo platební problémy a aktivně se účastnili na výchovném programu.

3 Organizační postup při umístování žáků a studentů

1. Po shromáždění přihlášek vytvoří vychovatelé návrh na umístění či neumístění již ubytovaných a neprodleně předají vedení školy. Vedení školy projedná důvody případného neumístění již ubytovaného.
2. Po vytvoření pořadí žádosti ředitel rozhodne o přijetí.
3. Žadatelé z jiných škol než SZŠ a VOŠZ Zlín budou umístěni až po umístění žáků a studentů školy.
4. O umístění žáků na uvolněná místa během školního roku rozhoduje ředitel.

4 Ukončení ubytování

1. Ubytování jsou povinni splnit své závazky a ukončit ubytování
 - a) nejpozději v pátek do 16:00 hod toho týdne, kdy vykonají maturitní zkoušku nebo absolutorium
 - b) nejpozději v den, kdy je ukončena výuka,

Ve Zlíně 14. 06. 2022

Mgr. Hynek Steska
ředitel