



Směrnice k provozování kopírek a tiskáren

Zpracoval	Mgr. Hynek Steska
Schválil, datum	Mgr. Hynek Steska; 28. 8. 2014
Odpovědnost za aktualizaci	Jana Nováková
Platnost od	1. 9. 2015
Rozsah platnosti	všichni pracovníci školy; žáci a studenti školy
Přílohy	P1-ceník tisků
Odkaz na legislativu	---
Odkaz na dokumenty školy	---

Aktualizovaný dokument ruší dnem platnosti předchozí dokument stejného názvu.

1 Základní ustanovení

- Ve škole jsou provozovány kopírky a tiskárny v následujících úrovních:
 - barevná multifunkční zařízení MINOLTA řízená GPRS modemem (síťová),
 - multifunkční zařízení MINOLTA mimo školní síť,
 - inkoustové a laserové tiskárny v kancelářích,
 - inkoustové a laserové tiskárny v kabinetech.
- Ekonomickým zájmem školy je přednostní využívání multifunkčních zařízení MINOLTA řízených GPRS modemem.

2 Kopírování a tisky na kopírovacích zařízeních MINOLTA řízených GPRS modemem

- K obsluze těchto zařízení slouží čipové klíčenky (čipy).
- Pracovníci, externí spolupracovníci SZŠ a VOŠZ, účastníci kurzů získávají čip do výpůjčky.
- Žáci a studenti SZŠ a VOŠZ, pracovníci, externí spolupracovníci, žáci a studenti SŠ OOM získávají čip za úplatu.
- Kopírovací zařízení se nachází v prostorách
 - sekretariátu – zařízení slouží výhradně pro potřeby kanceláře školy,
 - modrého patra – vedle knihovny,
 - červeného patra – na schodišti,
 - zeleného patra – učebna 516 – kopírka slouží výhradně pro potřeby pedagogických pracovníků
 - jídelna – zařízení slouží přednostně pro potřeby ubytovaných na DM.
- Zaměstnanci SZŠ a VOŠZ kopírují a tisknou na náklady školy v případech, že kopie a tisky slouží k výuce nebo pro potřeby školy.
- Externím vyučujícím poskytuje tiskové služby kancelář školy.
- Při kopírování jsou zaměstnanci povinni dbát zásad úměrnosti a šetření.
- Žáci a studenti SZŠ a VOŠZ a účastníci kurzů, kopírují a tisknou za úplatu podle platného ceníku stanoveného přílohou směrnice.
- Škola si vyhrazuje měnit ceny v případě zvýšených vstupních nákladů.
- Za správu databáze a nabíjení čipu pro kopírování odpovídá paní Jana Nováková.

3 Kopírování a tisky na zařízení MINOLTA mimo školní síť

- Kopírovací zařízení MINOLTA mimo školní síť se nachází v prostorách:
 - kanceláře č. 120,
 - místnost 219 – knihovna,
 - domov mládeže – jídelna.
- Kopírovací zařízení mohou být opatřena mincovním systémem.

3. Pokud nejsou opatřena mincovním systémem, je možno kopírovat pouze s vědomím určeného pracovníka, který je zároveň oprávněn vybírat určený poplatek podle platného ceníku.
4. Škola si vyhrazuje měnit ceny v případě zvýšených vstupních nákladů.

4 Tisk na inkoustových a laserových tiskárnách v kancelářích

1. Inkoustové a laserové tiskárny se nachází v kancelářích:
 - a) místnost 116
 - b) místnost 117
 - c) místnost 118
 - d) místnost 120
 - e) místnost 124
 - f) místnost 204 – tisk vysvědčení, CERMAT
 - g) místnost 219 – knihovna
 - h) místnost 232
 - i) místnost 234
 - j) kancelář DM
 - k) Místnost 9003 – DM – kancelář vychovatelů
 - l) Místnost 9004 – DM – kancelář vedoucí stravování a ubytování
2. Tyto tiskárny budou využívány s přihlédnutím k ekonomice jejich provozu výhradně pro jednotlivé tisky.
3. K většímu počtu kopií budou přednostně využívány multifunkční zařízení MINOLTA řízené GPRS modemem.
4. Ceny tisku jsou shodné jako v čl. 3

5 Tisk na inkoustových a laserových tiskárnách v kabinetech

1. Inkoustové a laserové tiskárny se nachází v kabinetech:
 - a) místnost 206
 - b) místnost 215
 - c) místnost 306
 - d) místnost 308
 - e) místnost 312
 - f) místnost 503
 - g) místnost 507
 - h) místnost 508
2. Opravy a provoz tiskáren (tonery, papír) nebude hrazen z prostředků školy.
3. Opravy a provoz těchto tiskáren mohou být v případě zájmu hrazeny uživateli (vyučujícími).
4. Nové tiskárny nebudou z prostředků školy do kabinetů pořizovány.

Ve Zlíně 28. 8. 2015

Mgr. Hynek Steska
ředitel školy