



Směrnice k provozování identifikačních čipů

Zpracoval	Hynek Steska
Schválil, datum	Hynek Steska
Odpovědnost za aktualizaci	Jana Nováková
Platnost od	31. 8. 2015
Rozsah platnosti	všichni pracovníci školy; žáci a studenti školy
Přílohy	Protokol o ztrátě nebo nevratném poškození čipu (tiskopis)
Odkaz na legislativu	---
Odkaz na dokumenty školy	---

Aktualizovaný dokument ruší dnem platnosti předchozí dokument stejného názvu.

1 Základní ustanovení

- Čip slouží k identifikaci držitele a zajištění:
 - vstupu do budovy školy, Domova mládeže a šaten praxe v KNTB a.s.,
 - objednání a odebrání stravy,
 - kopírování na kopírovacích zařízeních MINOLTA řízených GPRS modemem,
 - evidenci docházky zaměstnanců školy v elektronickém docházkovém systému Cominfo.
- Za správu databáze, distribuci čipů a nabíjení čipu pro kopírování je určena odpovědná pracovnice, paní Jana Nováková.
- Za správu databáze stravovacího systému odpovídá paní Drahomíra Matyáščíková.

2 Systém distribuce

- Pracovníci, externí spolupracovníci SZŠ a VOŠZ stejně jako účastníci kurzů získávají čip do výpůjčky.
- Žáci a studenti SZŠ a VOŠZ, pracovníci SPC a nájemci učeben získávají čip za úplatu.
- Cena čipu vychází z aktuální obchodní nabídky.
- Čip je předán proti podpisu držiteli současně s informací o nutnosti seznámit se s touto směrnicí
- U žáků a studentů je na začátku studia vybrána záloha na pořízení čipu a základního kreditu na kopírování.
- Rozdíl mezi hodnotou zálohy a skutečnou cenou čipu je držiteli připsán jako kredit v systému MINOLTA (na kopírování).
- Po zaplacení se čip stává majetkem držitele.
- Dnem ukončení pracovního poměru nebo studia bude čip deaktivován.
- Po ukončení studia škola čipy neodebírá; držitel však může čip odevzdat v kanceláři školy nebo kterémukoliv zaměstnanci, který čip předá odpovědné pracovníci.
- V případě pokračování studia na vyšší odborné škole je možno použít původní čip, držitel je však povinen požádat o opětovné zavedení čipu a aktivaci odpovědnou pracovníci.
- Držitelé čipu, kteří jej získávají do výpůjčky, jsou povinni odevzdat čip nejpozději v den přerušení vztahu s poskytovatelem (SZŠ a VOŠZ Zlín).
- V případě nesplnění povinnosti bude postupováno stejně jako při ztrátě čipu.

3 Kredit systému MINOLTA

- Žáci a studenti si mohou dobít kredit na kopírování u odpovědné pracovnice.
- Minimální hodnota k jednorázovému dobítí je 50 Kč.
- Po ukončení studia jsou žáci a studenti povinni požádat odpovědnou pracovníci o vydání zůstatku kreditu.
- Pokud si držitel čipu zůstatek kreditu, jehož částka nepřesáhne 50 Kč, do konce července nevyzvedne, tento kredit se automaticky stává výnosem školy.

4 Ztráta čipu

- V případě ztráty čipu je držitel povinen okamžitě hlásit ztrátu paní Janě Novákové.
- O ztrátě čipu bude sepsán protokol. Originál protokolu obdrží poskytovatel, držitel obdrží jeho kopii.
- Čip bude neprodleně deaktivován.

4. Držiteli bude v případě potřeby vydán nový čip za aktuální cenu.
5. Pokud byl vázán ke ztracenému čipu finanční zůstatek, bude automaticky převeden na nový čip.
6. Stejně bude postupováno v případě poškození nebo způsobení jeho nefunkčnosti držitelem.

Ve Zlíně 28. 8. 2015

Mgr. Hynek Steska
ředitel školy