



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Zpracoval	Lucie Aujeská
Schválil, datum	Mgr. Hynek Steska; 01. 10. 2025
Odpovědnost za aktualizaci	Lucie Aujeská
Platnost od	01. 10. 2025
Rozsah platnosti	všichni pracovníci školy; žáci a studenti školy
Přílohy	P1 SANITAČNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY
Aktualizovaný dokument ruší dnem platnosti předchozí dokument stejného názvu.	



1 Úvodní ustanovení

- Školní jídelna (dále jen ŠJ) je školské zařízení, které za úplatu poskytuje.
 - celodenní stravování žáků a studentů ubytovaných na Domově mládeže,
 - obědy pro ostatní žáky, studenty, současné a bývalé zaměstnance školy,
 - obědy pro žáky a studenty vymezené uzavřenými dohodami.
- Každé z jídel je strážníkům poskytováno nejvýše jednou denně.
- Kapacita kuchyně je 600 strážníků, v jídelně je k dispozici 120 míst.
- Časový výdej stravy je určen rozpisem.
- Stravu je možno konzumovat pouze v jídelně; výjimku tvoří přesnídávky a studené večeře.
- Pokud nastane výjimečná situace (např. onemocnění), je možno odnést stravu výhradně ve standardním, hygienicky čistém jídlonosiči (třídílný, kovový nebo plastový).
- V jiných nádobách (znečištěných, skleněných apod.) je z hygienických důvodů odnášet stravu zakázáno.
- Do jídelny mají povolen vstup pouze osoby, které mají objednanou stravu.
- V prostorách školní jídelny je zakázáno kouření, požívání alkoholických nápojů a jiných omamných látek.

2 Přihlášení a odhlašování ke stravování

- Každý strážník nebo jeho zákonný zástupce je povinen vyplnit oficiální přihlášku ke stravování, která platí po celou dobu studia.
- Přihlášku je možné získat ze školních stránek www.szszlin.cz nebo si ji vyzvednout v kterýkoli pracovní den u vedoucí ubytování a stravování.
- Strážník je povinen bez zbytečného odkladu ohlásit vedoucí stravování a ubytování ukončení nebo přerušení studia a změnu kontaktních údajů.

3 Úhrada stravování

- Úhrada za stravování žáků a studentů se řídí Směrnicí o platbě za ubytování a stravování pro studenty ubytované na DM SZŠ a VOŠZ (příloha P2 Vnitřního řádu DM).
- Úhrada je prováděna výhradně bezhotovostně, formou zálohy převodem na účet číslo **000000-0014634661/0100**; variabilní symbol přidělí strážníkovi vedoucí stravování a ubytování.
- Pokud nemá strážník na svém účtu potřebnou částku, nelze stravu objednat.
- Úhrada za stravování zaměstnanců je prováděna měsíčně srážkou ze mzdy.

4 Objednávání a odhlašování stravy

- Strážníci mají povinnost si včas odhlašovat stravu.
- Přihlášení a odhlášení stravy je možno provést
 - elektronicky prostřednictvím webových stránek školy**; snídaně nejpozději do 14:00 předchozího dne, obědy a večeře nejpozději do 24:00,
 - čipem na objednávkovém terminálu** v jídelně; snídaně nejpozději do 8.00 předchozího dne, obědy a večeře nejpozději do 14:00 předchozího dne,
 - čip si strážník zakoupí ve škole.
- V případě nemoci je možné odebrat stravu do jídlonosiče, ale pouze první den nemoci. Další dny nemoci neodhlášená strava propadá a je navíc účtována včetně režijních nákladů (§ 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb.)
- Nevydaná strava se vydá přítomným strážníkům jako přídavek.

5. V odůvodněných případech je možno výjimečně stravu přihlásit nebo odhlásit v den neplánované nepřítomnosti, pokud to provozní podmínky jídelny dovolí.
6. Přihlášení nebo odhlášení stravy musí proběhnout nejpozději do 7:30 hod telefonicky na čísle **577 006 051, 733 529 856** nebo osobně u vedoucí stravování a ubytování.
7. Žák a student, který není z jakýchkoliv důvodů přítomen ve škole, má právo na odběr stravy první den nemoci, ale následující den je povinen si stravu odhlásit.
8. Neodhlášená strava bude strážníkovi účtována i v případě neodebrání.
9. Strážník je povinen neoprávněně odebraná jídla zaplatit v plné ceně jako cizí strážník.

5 Jídelníček

1. Jídelníček sestavuje vedoucí stravování a ubytování vždy na dva týdny dopředu podle zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše.
2. Jídelníček je vyvěšen na viditelném místě u objednávacího terminálu v jídelně a na webových stránkách.

6 Dietní stravování

1. Školní jídelna zajistí strážníkům, kteří mají stravovací výjimku ze zdravotních důvodů – (např. bezlepková, bezlaktózová dieta apod.), výdej dietní stravy za následujících podmínek
 - a) zákonný zástupce žáka/student
 - i) požádá písemně o možnost výdeje dietní stravy, zároveň s doložením lékařské zprávy,
 - ii) zajistí si odpovídající stravovací zařízení, které dodá stravu v potravinovém balení v souladu s hygienickými a dietními normami,
 - iii) sepiše se školní jídelnou smlouvu o dodávkách stravy,
 - b) mezi školou a zákonným zástupcem žáka, je sepsána dohoda o dietní výjimce specifikující hygienická pravidla a požadavky na zdravotní nezávadnost takto dodávané stravy.
2. Škola uzavře s dodavatelem stravy smlouvu.
3. Dodanou stravu, včetně souvisejících nákladů hradí strážník.
4. Škola zabezpečí
 - a) uchovávání stravy v uzavíratelném boxu, v chladicím zařízení při teplotě do +8 °C až do doby výdeje
 - b) k uložení stravy bude vyčleněn a označen prostor,
 - c) ohřev stravy v mikrovlnné troubě určené pouze pro dietní stravu,
 - d) výdejní teplotu min. 65 °C.

7 Konzumace vlastního jídla v prostorách školní jídelny

1. Žáci a studenti mají možnost vstupovat a stravovat se ve školní jídelně, pouze v případě, že podali přihlášku ke stravování a každý rok řádně vyplněné a podepsané čestné prohlášení (viz. článek 1, bod 4).
2. Konzumace vlastní stravy je možná pouze za dodržení následujících hygienických a organizačních podmínek
 - a) konzumace vlastní stravy v jídelně je možná pouze v době výdeje obědů,
 - b) strážník
 - i) dodržuje provozní řád školní jídelny,
 - ii) stravuje se pouze u vyhrazených stolů,
 - iii) nesdílí svůj přinesený pokrm s ostatními strážníky,
 - c) donášení pokrmů do jídelny osobou, která nepodala přihlášku ke stravování, není z hygienických a organizačních důvodů možné,
 - d) zbytky vlastního jídla si strážník odnáší ve svém obalu.
3. Strážníkům je přísně zakázáno
 - a) kombinovat vlastní jídlo s jídlem a doplňkovou nabídkou školní jídelny (např. salátový bar, pečivo, nápoje...); v případě, že strážník odebere neoprávněně jakýkoli pokrm či nápoj z nabídky školní jídelny, je zákonný zástupce povinen uhradit vzniklou škodu v plné výši,
 - b) vyhazovat zbytky stravy do košů v jídelně a ve škole.
4. Za kvalitu, zdravotní nezávadnost a složení doneseného jídla odpovídá zákonný zástupce žáka/zletilý žák/student.
5. Škola nezajišťuje nádobí (včetně příborů), uskladnění, ohřev, přípravu doneseného jídla ani likvidaci zbytků.
6. Školní jídelna nenese odpovědnost za případné zdravotní obtíže vzniklé v souvislosti s konzumací vlastního jídla.

8 Provozní doba

1. **Provozní doba jídelny** je od 5:15 do 18:15 hod.
2. **Snídaně** se vydávají v době od 5:15 do 7:45 hod.
3. **Obědy** se vydávají v době od 11:15 do 14:30 hod.
4. **Večeře** se vydávají v době od 17:30 do 18:15 hod.

9 Organizace a chování strážníků

1. Vstup strážníků do prostor jídelny je dovolen jen ve stanovené provozní době.
2. Nemocným strážníkům je vstup do jídelny zakázán, nemocným žákům a studentům, kteří jsou na izolaci, přináší jídlo z jídelny vychovatelé.
3. Před vstupem do jídelny odloží strážníci tašky a svršky na určeném místě.
4. Škola neodpovídá za zapomenuté a nekontrolovatelně odložené věci, peněženky, mobily a další předměty či cennosti.

5. Po vstupu do jídelny se strávníci řadí do fronty, připraví si čip nebo ISIC kartu.
6. Strava se vydává výhradně u výdejového okénka.
7. Strávník přiloží čip nebo ISIC kartu k výdejovému terminálu a vyčká na vydání stravy a odebere si ji.
8. Nápoje jsou k dispozici pouze společně s odběrem stravy na samoobslužných výdejních místech.
9. Konzumace jídla probíhá výhradně u stolu.
10. Po konzumaci jídla odnese strávník použité nádobí do okénka k mycí lince, kde roztrídí použité nádobí.
11. V jídelně se strávníci chovají dle pravidel společenského chování, dodržují zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, dodržují hygienu, pořádek a společenská pravidla.
12. V případě znečištění místa, je strávník povinen místo uvést do původního stavu.
13. Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádobí, rozlitý čaj apod..) zajišťují na požádání pracovníci školní jídelny.
14. Žáci i studenti jsou povinni dbát pokynů pedagogického dozoru, vedoucí stravování a ubytování i personálu kuchyně.
15. Vydaná strava je určena ke konzumaci v jídelně. Je přísně zakázáno vynášet školní nádobí mimo školní jídelnu!
16. Úklid po skončení provozní doby zajišťují pracovníci školy.

10 Dohled

17. Při výdeji stravy vykonávají dohled vychovatelé DM, rozpis dohledu stanovuje vedoucí vychovatel.
18. Při výkonu dohledu kontrolují oprávněnost přítomnosti v jídelně a dohlížejí na dodržování ustanovení vnitřního řádu jídelny.

11 Závěrečná ustanovení

1. Dotazy, připomínky k jídelníčku, případné problémy je třeba řešit okamžitě s vedoucí stravování a ubytování, vychovateli nebo prostřednictvím Studentské rady.
2. Úraz, nevolnost apod. hlásí strávníci vedoucí stravování a ubytování, vychovateli, pracovnícům ŠJ nebo vychovateli vykonávajícímu dohled.

12 Důležitá telefonní čísla

Kancelář školy	577 008 111	Hasiči	150
Městská policie Zlín	156	Policie ČR	158
Záchranná služba	155	Jednotné číslo tísňového volání	112

Ve Zlíně 01. 10. 2025

Mgr. Hynek Steska
ředitel školy