



Vnitřní řád domova mládeže

Zpracoval	Mgr. Hynek Steska
Schválil, datum	Školská rada; 25. 06. 2026
Odpovědnost za aktualizaci	Mgr. Hynek Steska
Platnost od	01. 07. 2026
Rozsah platnosti	ubytování; vychovatelé na DM
Přílohy	P1 – Směrnice ředitele k umístování žáků a studentů v DM P2 – Směrnice o pravidlech a platbě za stravování a ubytování P3 – Směrnice k používání elektrických spotřebičů na domově mládeže P4 – Směrnice pro organizaci vycházek
Aktualizovaný dokument ruší dnem platnosti předchozí dokument stejného názvu.	

1 Úvodní ustanovení

- Domov mládeže (dále jen DM) je součástí Střední zdravotnické školy a Vyšší odborné školy zdravotnické Zlín.
- DM zajišťuje ubytování, celodenní stravování ubytovaných a výchovně vzdělávací činnost navazující na vzdělávání a výchovu ve středních a vyšších odborných školách, podporující celkový rozvoj osobnosti.
- DM řídí ředitel školy.
- Ředitel školy stanoví dny, kdy bude provoz DM přerušen pro všechny žáky a studenty bez výjimky. Podle provozních podmínek může přerušit provoz DM v dalších dnech, kdy se nevyučuje.
- Vedením DM a organizací výchovné činnosti je ředitelem školy pověřen vedoucí vychovatel.
- Formulář přihlášky a Směrnice jsou zveřejněny na webu školy www.szszlin.cz a v prostředí ŽASTIN (žákovský a studentský intranet).
- Ubytování jsou povinni se řídit platným vnitřním Vnitřní řád domova mládeže.
- Nedodržování vnitřního řádu má za následek uplatnění výchovných opatření.

2 Ubytování v DM

2.1 Podmínky přijetí

- Kritéria a pravidla přijetí řeší příloha P1 Vnitřní řádu DM – Směrnice k umístování žáků a studentů v DM.

2.2 Ubytovací podmínky

Rozhodnutím o přijetí vzniká ubytovanému nárok

- užívat přidělenou místnost s příslušenstvím,
- na pravidelnou výměnu prádla,
- užívat zařízení DM určeného ubytovaným k účelnému využití volného času v dobách k tomu určených denním režimem,
- podílet se na organizování života ubytovaných v DM,
- účastnit se všech akcí pořádaných v DM nebo jím organizovaných,
- podávat připomínky a podněty vedení DM, vychovatelům.

2.3 Ubytování

- Ubytováný je povinen se s pravidly seznámit ještě před podáním přihlášky.
- Tuto skutečnost stvrdí v přihlášce k ubytování.
- Termín nástupu k ubytování je součástí rozhodnutí o přijetí.
- V den nástupu ubytování ubytovaným
 - předá potvrzení o bezinfekčnosti,
 - zkontroluje a převezme osobně ubytovací prostory včetně majetku, který přebírá do užívání,
 - obdrží klíč od svého pokoje,
 - předá přihlášku ke stravování,
 - bude seznámen s pravidly ubytování (Vnitřní řád DM včetně příloh).
- Základní pravidla, kterými se ubytovaným řídí, jsou Vnitřní řád DM, přílohy Vnitřního řádu DM a Provozní řád jídelny.
- Podepíše protokol o převzetí a stavu majetku.
- Při končení ubytování aktualizuje protokol o převzetí a stavu majetku, případné vzniklé škody neprodleně uhradí.

3 Dohled nad ubytovanými a pedagogicko-výchovná činnost

1. Dohled nad ubytovanými umístěnými v DM je zajištěn po celou dobu jejich přítomnosti.
2. Mimo domov je dohled zajišťován pouze při oficiálních akcích organizovaných DM.
3. Vychovatelé provádějí pravidelnou denní prohlídku úklidu na pokojích, o výsledcích vedou přehled, nedostatky řeší s ubytovanými.
4. Vychovatelé nebo ředitelem školy pověřenými pracovníci mají právo kontrolovat za přítomnosti ubytovaného pořádek ve skříních, stolicích apod.
5. Ve výjimečných a závažných případech, které nesnesou odkladu (podezření na krádež, přechovávání omamné látky, pyrotechniky, zbraní, nepovolených předmětů apod.) a pokud není možno zajistit přítomnost alespoň jednoho z ubytovaných, bude možno se souhlasem ředitele (v době nepřítomnosti jeho zástupce) provést prohlídku i bez jeho přítomnosti
 - a) dvou zaměstnanců školy a dvou nezávislých zástupců ubytovaných,
 - b) ve spolupráci s PČR.
6. O kontrole provedené bez přítomnosti ubytovaného musí být tento neprodleně informován. Bude zpracován protokol se záznamem důvodu, průběhu a výsledku kontroly. S protokolem bude seznámen ubytovaný, který se k němu může vyjádřit a všichni zainteresovaní jej podepíší a založí do dokumentace DM.

4 Práva ubytovaných

Ubytovaný má právo

1. na ochranu soukromí a osobních informací v souladu s ustanoveními občanského zákoníku, zákona č. 101/2000 sb., o ochraně osobních údajů a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů,
2. na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a rodinného života,
3. využívat zařízení DM určeného pro ubytované,
4. používat v případě stravovacích omezení, po doložení potvrzení lékaře a schválení ředitelem školy
 - a) kuchyňku pro přípravu bezlepkové stravy,
 - b) kuchyňku pro ostatní omezení,
5. aktivně se podílet na kulturní, společenské a sportovní činnosti a podílet se na jejich organizaci,
6. využívat v čase od 06:00 do 22:00 hodin studovnu,
7. používat za úplaty multifunkční zařízení (tiskárnu),
8. podávat osobně návrhy a připomínky ke všem otázkám života v DM,
9. prostřednictvím vychovatelů DM předávat návrhy na optimalizaci Vnitřního řádu,
10. na vycházku po splnění svých povinností vyplývajících ze školního řádu.

5 Povinnosti ubytovaných

Ubytovaný je povinen

1. dodržovat vnitřní řád DM, včetně příloh, a režim dne, řídit se pokyny vychovatelů a zaměstnanců školy,
2. řádně docházet do DM, účastnit se školního vzdělávacího programu, zejména schůzek výchovných skupin, organizovaných společných aktivit a preventivních programů,
3. nahlásit a doložit důvod odjezdu mimo Zlín v průběhu týdne,
4. respektovat ochranu ostatních ubytovaných na ochranu soukromí a osobních informací před neoprávněným zasahováním do soukromého a rodinného života,
5. dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární předpisy,
6. po příchodu do budovy se neprodleně v šatně přezout, uzamknout buňku a v budově chodit v přezůvkách,
7. svědomitě se připravovat na vyučování,
8. chovat se uctivě k zaměstnancům DM/školy a řídit se jejich pokyny,
9. dodržovat zásady zdvořilého a ohleduplného chování, respektovat práva a potřeby spolubydlících,
10. zachovávat pravidla tolerance a vzájemného soužití,
11. chovat se slušně při návštěvách na pokojích
 - a) vstupovat pouze se souhlasem a za osobní přítomnosti ubytovaných,
 - b) zdržet se intimního chování,
12. slušně vystupovat na veřejnosti a svým chováním reprezentovat DM,
13. informovat vychovatele pověřeného vedením výchovné skupiny o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh ubytování, zvláště osobních údajů (bydliště, příjmení),
14. udržovat zařízení DM a zapůjčený inventář v dobrém stavu, zacházet s ním šetrně a užívat jej pouze k účelům, k nimž je určen,
15. udržovat pořádek a čistotu na pokoji a v ostatních prostorách DM (sprchy, chodby, studovny apod.), podílet se na úklidu pokojů,
16. na požádání otevřít a ukázat vychovateli obsah skříní, poliček, skříněk na boty apod.,
17. používat mimo jídelnu pouze vlastní nádobí nebo talíře zapůjčené školou,
18. ihned nahlásit škody a závady na inventáři, kterou způsobil nebo zjistil,
19. dodržovat noční klid a nerušit v době studijní doby nebo přípravy na vyučování,
20. chránit majetek DM, osobní i ostatních ubytovaných,

21. ve vazbě na aktuální počasí minimálně ráno a večer větrat tak, aby byly dodržovány hygienické podmínky, ale zároveň nedocházelo k nadměrnému úniku tepelné energie
 - a) v době topné sezóny otevřít okno dokořán a krátce a intenzivně vyvětrat (maximálně tři minuty),
 - b) mimo topnou sezónu větrat podle aktuální potřeby;
22. při každém odchodu z pokoje uzavřít okna, vypnout spotřebiče a řádně uzamknout,
23. při odchodu ze svého pokoje vždy zamykat dveře,
24. šetřit vodou, tepelnou a elektrickou energií,
25. mít u sebe léky, které pravidelně užívá,
26. hlásit vychovateli nebo jinému zaměstnanci mimořádný vstup nebytováných osob do DM,
27. uvolnit pokoj na určené dny v případě konání mimořádných akcí povolených ředitelem školy,
28. při odchodu z DM vždy odvézt použité osobní prádlo, vyprázdnit lednici a odevzdat v kanceláři vychovatelů průkaz ubytovaného,
29. odjezd z DM v průběhu týdne nahlásit v předstihu vychovateli.

Ubytováním není povoleno

1. vnášet a přechovávat na DM cenné předměty a vyšší částky peněz; pokud je ze závažných důvodů potřebují, mají povinnost je ukládat v trezoru DM,
2. vcházet (vycházet) do budov DM jiným než hlavním vchodem nebo přes jídelnu, opouštět místnost okny nebo sami vcházet či pouštět další osoby do budovy DM oknem,
3. sedat a stoupat na stůl, zvláště v případě, kdy bude otevřeno okno, sedat do otevřeného okna, vyklánět se, pokřikovat, sušit osobní prádlo v oknech, pokládat věci na venkovní parapety a vyhazovat z okna jakékoliv předměty,
4. odnášet z jídelny jakýkoliv inventář (zvláště talíře, příbory, hrnky, sklenice); zjištění takových předmětů na pokoji může být kvalifikováno jako pokus o krádež,
5. vstupovat do kanceláří, dílen, skladů, kotelny a dalších prostor bez vědomí příslušného zaměstnance,
6. pouštět nebytované a cizí osoby do budovy DM,
7. měnit rozložení inventáře (stoly, postele, skříně) uvnitř pokoje nebo přemísťovat inventář mezi pokoji a ve studovnách; výjimky povoluje vychovatel po projednání s ředitelem školy a správcem budovy,
8. vyvíjet v prostorách DM výdělečnou činnost (nákup, prodej) ani vědomě propagovat zboží, firem, služeb atd.,
9. vyvíjet a propagovat činnost politických stran a hnutí a též tyto propagovat,
10. organizovat a realizovat činnosti, které by vedly k rasové nesnášenlivosti, diskriminaci, nepřátelství, násilí či potlačování osobní svobody ubytovaného, popř. zaměstnance školy.
11. kouřit v budově a areálu DM i na všech akcích pořádaných DM, včetně elektronických cigaret; místa zákazu v areálu školy a DM jsou pro tento případ vymezena a v grafické podobě jsou zveřejněna v intranetu a v prostorách DM,
12. do budovy i areálu školy DM a při všech činnostech organizovaných DM vnášet, držet, distribuovat a užívat alkohol, návykové látky a jedy, dále takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují; při podezření na užití alkoholu či jiných návykových látek je ubytovaný povinen se podrobit testu; pozitivní zjištění bude považováno jako závažné porušení vnitřního řádu,
13. odemykat balkonové dveře a vstupovat na balkóny,
14. odcházet na vycházku bez vědomí vychovatele a vyzvednutého identifikačního průkazu ubytovaného v kanceláři a opouštět ubytovací prostory bez povolení vychovatele (vyjma doby výuky a doby vyhrazené pro vycházky);
15. opuštění prostor bez vědomí vychovatele nebo k opuštění budovy zneužitím panikového kování může být důvodem k vyloučení z ubytování,
16. vpouštět do ubytovacích prostor cizí osoby bez vědomí službu konajícího vychovatele,
17. v době nočního klidu
 - a) hlasitě hovořit, hlasitě pouštět média, sprchovat se,
 - b) opouštět ubytovací prostory bez vědomí bezpečnostního pracovníka,
 - c) vykonávat vzájemné návštěvy hochů a dívek na pokojích,
 - d) navštěvovat v době nočního klidu cizí pokoje,
 - e) přespávat v jiných pokojích,
18. pořizovat kopie klíčů od jakýchkoliv prostor DM,
19. manipulovat s okenními pojišťkami, odemykat je a poškozovat v případě, že jsou na oknech namontovány,
20. v topném období větrat prostřednictvím ventilace; větrání probíhá krátce, intenzivně otevřením celého okna,
21. nalepovat nebo připevňovat předměty, obrázky, nápisy či nálepky na nábytek, dveře, okna, stěny pokojů a chodeb mimo místa k tomu určená vedením DM,
22. chovat nebo přechovávat živočichy na pokoji nebo v jiných prostorách DM.

Při závažném porušení Vnitřního řádu DM (neuposlechnutí pokynů zaměstnance, rušení nočního klidu, agresivita apod.) má právo vychovatel povolat Městskou policii nebo PČR.

6 Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci ubytovaných žáků SZŠ Zlín mají právo

1. na informace u ubytovaném (osobní konzultace, pohovory),
2. na poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se výchovného procesu ubytovaných žáků.

Zákonní zástupci ubytovaných žáků jsou povinni

1. seznámit se s Vnitřním řádem DM včetně příloh a respektovat jejich ustanovení,
2. zajistit, aby ubytovaný řádně docházel do DM a dodržoval jeho vnitřní řád,
3. oznamovat údaje podstatné pro průběh výchovy nebo pro bezpečnost (změna pravidelného příjezdu na domov...),
4. včas oznamovat a zdůvodňovat nepřítomnost žáka v DM písemnou formou (mail, SMS),

5. kontrolovat průkaz ubytovaného a podepisovat odjezdy do DM,
6. pravidelně se informovat o chování svého dítěte,
7. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných porušení pravidel ubytování v DM,
8. oznamovat neprodleně důležité změny v údajích uváděných v přihlášce do DM,
9. informovat v předstihu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka, změnách v dlouhodobě užívaných lécích a jiných závažných skutečnostech.

7 Vnitřní režim DM

7.1 Příjezdy

1. Příjezd na DM je stanoven v neděli od 17:00 do 22:00 hodin.
2. Příjezdy mimo neděli jsou možné u žáků mladších 18 let pouze s předběžným písemným souhlasem zákonných zástupců.
3. O příjezdech ubytovaných se vede záznam v intranetu školy.

7.2 Denní režim

Činnost	Čas
Konec nočního klidu	6:00
Ranní hygiena, úklid pokojů	6:00 – 7:45
Výdej snídaně	5:15 – 7:45
Odchod na výuku	ráno nejpozději v 7:40 hod
Výuka	dle rozvrhu hodin výuky
Kontrola přítomnosti osob na DM a kontrola pořádku	8:00 – 9:30
Oběd	11:15 – 14:30
Návrat ubytovaných z výuky	dle rozvrhu hodin výuky
Samostudium	
Samostudium – povinná účast pro žáky se slabým prospěchem*	16:00 - 17:30 v klubovně, povinná, řízená 19:00 - 21:00 individuální
Vycházky ubytovaných	dobu a pravidla definuje příloha P4 Vnitřní řádu DM – Směrnice pro organizaci vycházek
Zájmová činnost, individuální osobní volno	16:00 – 21:00
Večeře	17:30 – 18:15
Příprava na večerku, osobní hygiena	21:30 – 21:55
Večerka	21:55
Noční klid	22:00 – 6:00
Provoz signálu Wi-Fi	6:00 – 23:00 (v době nočního klidu je signál vypnutý)

* seznam ubytovaných s povinnou účastí na samostudiu schvaluje ředitel školy

7.3 Organizace výchovné činnosti

1. Výchovná činnost se řídí Školním vzdělávacím programem (ŠVP) pro Domov mládeže SZŠ a VOŠZ Zlín.
2. ŠVP je zveřejněn v intranetu a na webu školy www.szszlin.cz a v prostředí ŽASTIN (žákovský a studentský intranet).
3. Vychovatelé dbají na to, aby byl pobyt ubytovaných na DM vyváženě využíván k přípravě na vyučování, organizované činnosti, individuálnímu odpočinku a vycházkám.

7.4 Příprava na vyučování (studijní doba)

1. Příprava na vyučování je každodenní, nedílnou součástí denního programu ubytovaného.
2. Ubytování se mohou na další vyučování, podle svého zvážení, připravovat kdykoliv po návratu ze školy až do doby přípravy na večerku.
3. K vytvoření ideálních podmínek pro samostudium ubytovaných není v čase vyhrazeném rozpisem denního režimu povoleno provádění činností, které ruší spolubydlící (hlasitá mluva, hudba...).
4. K samostudiu mohou ubytovaní využívat své pokoje a studovny.
5. Žáci se slabým prospěchem
 - a) jsou určeni seznamem, který je vytvářen z žáků 1. – 2. ročníku střední školy ve spolupráci vyučujících jednotlivých předmětů, TU a karierního poradce a schválen ředitelem školy; seznam je sestavován na základě výsledků studia žáků k 1. čtvrtletí (na 3 měsíce) a k 1. pololetí (na 5 měsíců),
 - b) mají v čase 16:00 - 17:30 hod organizovanou společnou přípravu v prostorách klubovny (pondělí, úterý, čtvrtek) nebo jídelny (středa),
 - c) mají povinnost se přípravy organizované vychovateli zúčastňovat.
6. Případné studium zletilých žáků a studentů po večerce musí probíhat tak, aby nebyl rušen noční klid.

7.5 Individuální osobní volno, zájmová činnost

1. Individuální osobní volno mohou mít žáci denně po splnění studijních povinností ve škole i na DM.
2. Zájmová činnost organizovaná vychovatelem
 - a) probíhá v době stanované týdenním plánem,
 - b) je určena a připravována prioritně pro žáky 1. a 2. ročníků; mohou se jí ale účastnit všichni ubytovaní.
3. Sportovní aktivity mohou ubytovaní provozovat pouze za osobního dohledu vychovatele.
4. Pokud se ubytovaní účastní zájmové činnosti organizované jinými subjekty (kroužky, tréninky...), povoluje její navštěvování vedoucí výchovné skupiny na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

7.6 Vycházky

1. Vedoucí výchovné skupiny uděluje vycházky
 - a) na základě studijních výsledků, plnění studijních povinností, pořádku na pokojích a chování,
 - b) s určením dne a času.
2. Porušování ustanovení Vnitřního řádu DM, zvláště v oblasti chování a pořádku mohou být důvodem ke zkrácení nebo neudělení vycházky.
3. Stálé vycházky povoluje žákovi vedoucí výchovné skupiny se souhlasem rodičů.
4. Před odchodem na individuální vycházku je ubytovaný povinen odevzdat v kanceláři vychovatelů identifikační průkaz ubytovaného.
5. Podrobná pravidla pro udělení a průběh vycházky jsou stanovena přílohou P4 Vnitřního řádu DM – Směrnice pro organizaci vycházek.
6. Ubytování nesmí na vycházce navštěvovat místa a programy, které nejsou svým zaměřením vhodné pro mládež.

7.7 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

1. Ubytování
 - a) dbají na osobní hygienu,
 - b) vybavení pokoje, osobní věci, prádlo, oblečení a obuv udržují v čistotě,
 - c) mohou mít vlastní ložní prádlo; ložní prádlo jsou povinni měnit pravidelně, minimálně 2× za měsíc,
 - d) mají vlastní ručníky i utěrky,
 - e) používají pouze domácí obuv; obuv pro venkovní použití se ukládá do skříní k tomu určených, výhradně v šatně v přízemí; za domácí obuv se nepovažuje sportovní obuv,
 - f) ve svých pokojích pravidelně větrají (viz bod 5/22),
 - g) zodpovídají za čerstvost potravin uložených v lednicích, je doporučeno, aby si své potraviny nebo potravinové dózy podepsali.
2. V lednicích a skříních lze ponechat přes víkend nápoje a trvanlivé potraviny. Jiné potraviny pouze v originálních a neotevřených obalech.
3. Potraviny nesplňující hygienické nároky (prošlé, plesnivé apod.) budou bez náhrady zlikvidovány.
4. Ubytování mají povinnost si vždy na konci týdne odvézt špinavé prádlo k vyprání a zlikvidovat prošlé potraviny v lednicích i na pokojích.

7.7.1 Úklid a udržování pořádku

1. **Uklížečky na DM zabezpečují**
 - a) celkový úklid prostor DM,
 - b) umytí oken včetně rámu a sítidel,
 - c) denní umytí a dezinfekci sociálních zařízení (WC a sprchy),
 - d) vynášení košů,
 - e) 1× týdně úklid pokojů setřením podlahy na vlhko, umytím umyvadel, zrcadla a stolů,
 - ubytovaní jsou povinni uložit své věci tak, aby nebránily úklidu,
 - v opačném případě nebude úklid pokoje/jeho části proveden,
 - o termínech, kdy byl týdenní úklid v konkrétním pokoji proveden, vedou uklížečky záznamy, které jsou na požádání k dispozici u vedoucí ubytování,
 - f) minimálně 2× ročně (v období jarních a hlavních prázdnin) proběhne vymytí a desinfekce lednice.
 - ubytovaní jsou povinni na pokyn a před nástupem na prázdniny odnést své potraviny,
 - zbylé potraviny budou bez náhrady odstraněny.
2. **Ubytování provádějí** běžnou údržbu pokoje a osobních věcí
 - a) denně ustelou, oblečení uloží do skříně,
 - b) minimálně 1× týdně setřou prach na skříňkách a stolech,
 - c) v případě potřeby vynesou zbytky jídla,
 - d) udržují v čistotě stůl, podlahu, umyvadlo a zrcadlo.
3. Soustavné zanedbávání povinností údržby může být považováno za hrubé porušení ustanovení Vnitřního řádu DM.
4. Při nedodržování pořádku a úklidu studoven a internetových místností mohou být tyto místnosti na dobu určenou ředitelem uzavřeny; informace o důvodu bude zveřejněna.

7.7.2 Onemocnění ubytovaných

1. Ubytování na DM jsou povinni vždy mít u sebe průkaz zdravotní pojišťovny.
2. Zůstane-li ubytovaný z důvodu zdravotní indispozice na svém pokoji v době výuky, musí tuto skutečnost vychovateli bez odkladu osobně oznámit. Dále se ubytovaný řídí pokyny vychovatele.
3. Ubytovaný je povinen hlásit bez odkladu službu konajícímu vychovateli úraz nebo podezření na onemocnění.

4. Ubytovaný je povinen hlásit neprodleně jakýkoliv úraz, který utrpěl na DM, vycházce nebo na akci organizované DM; o úrazu je vytvořen podrobný záznam, který je co nejdříve předán asistentce ředitele školy ke zpracování.
5. DM zajišťuje pouze první pomoc a nezbytné lékařské ošetření při úrazu nebo náhlém onemocnění.
6. Následnou zdravotní péči domov ubytovaným neposkytuje.
7. Pobyt v DM je povolen pouze osobám v neinfekčním stavu, tedy bez silného nachlazení, zvýšené teploty, bez průjmů apod.
8. V opačné případě může ubytovaný pobývat v DM jen nezbytně krátkou dobu.
9. V případě takovéto nemoci ubytovaného jsou telefonicky informováni zákonní zástupci, se kterými se dohodne způsob dopravy domů; další lékařskou péči zajistí zákonní zástupci.
10. Způsob dopravy do místa bydliště ubytovaného určí podle aktuálního zdravotního vychovatel.
11. Do odjezdu je ubytovaný umístěn v izolační místnosti.
12. Stravu a tekutiny podává nemocnému na izolaci službu konající vychovatel.
13. Před odjezdem si ubytovaný osobně odhlašuje stravu.
14. Zůstává-li ubytovaný se svolením vychovatele po dobu krátkodobé nemoci (nejdéle dva dny) v DM, dodržuje pokyny vychovatele a léčebný režim určený lékařem nebo obvyklý postup při onemocnění.
15. Onemocní-li ubytovaný v místě bydliště, je povinen podat zprávu do DM nejpozději v den obvyklého příjezdu.

7.8 Další podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví ubytovaných

1. DM pro ubytované má zpracován plán a osnovu školení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví; povinností každého ubytovaného ho je povinen dodržovat.
2. Ubytovaný se chová obezřetně a dbá na vlastní bezpečnost.
3. Každý ubytovaný svým podpisem 1× ročně, zpravidla při nástupu, stvrzuje, že byl řádně proškolen a seznámen s rizikovými faktory spojenými s jeho pobytem.
4. Před každou organizovanou aktivitou jsou zapojení ubytovaní vychovatelem proškoleni a seznámeni s možnými rizikovými faktory spojenými s aktivitou.
5. Kromě obecných povinností je ubytovaný povinen
 - a) udržovat pořádek a čistotu na chodbách, ve sprchách, schodištích, dávat pozor na vylévání tekutin při přenášení a předcházet tak případným úrazům,
 - b) dodržovat zákaz
 - provádět zásahy do rozvodů elektrického proudu (včetně manipulace s osvětlením na pokojích), Wi-Fi, televize, vodovodního řadu, rozvodů tepla atd.,
 - používat vlastní elektrická zařízení, která jsou v rozporu se Směrnicí k používání elektrických spotřebičů – příloha č. 1,
 - manipulovat v prostorách domova mládeže s otevřeným ohněm, s chemikáliemi a výbušninami včetně zábavné pyrotechniky,
 - používat otevřený oheň (zapalovat svíčky, zápalky, zapalovač, prskavky, vonné tyčinky apod.),
 - nepřechevát zbraně (střelné, sečné, bodné), náboje a výbušniny,
 - c) dodržovat příslušné bezpečnostní předpisy při manipulaci s mikrovlnnou troubou a varnou konvicí a sporákem,
 - d) při všech akcích organizovaných DM dbát pokynů pedagogických pracovníků a dohledu.
6. Každý ubytovaný je povinen seznámit se s evakuačním plánem a v případě poplachu se řídit pokyny dohledu.
7. Je zakázáno umísťovat jízdní kola, kolečkové brusle a jiné dopravní prostředky včetně ochranných pomůcek v prostorách DM.
8. Je zakázáno parkovat motorová vozidla ubytovaných v prostorách DM.

7.9 Prevence před sociálně patologickými jevy

1. DM má metodikem prevence zpracován rámcový plán výchovné činnosti na období každého školního roku; jeho součástí je program minimální prevence před negativními vlivy působícími nebo se vyskytujícími u mládeže a program na podporu zdravého životního stylu.
2. Tyto programy zapracovává každý vychovatel do svého plánu práce.
3. Plán obsahuje
 - a) činnosti na ochranu před alkoholismem a kouřením,
 - b) protidrogovou problematiku,
 - c) sociálně patologické jevy a jejich prevenci,
 - d) projevy diskriminace a jejich prevenci,
 - e) násilí a jeho prevenci,
 - f) gamblerství a jeho prevenci.
4. Pokud má vychovatel důvodné podezření, že ubytovaný požil alkohol, jiné návykové látky nebo jedu nebo látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, je ubytovaný povinen podrobit se orientačnímu testu; pozitivní zjištění bude považováno jako závažné porušení vnitřního řádu; o provedeném testu bude v intranetu vyplněn Záznam o použití testeru.
5. V případě odmítnutí nebo v případě pozitivního výsledku testu vychovatelé vyzvou zákonné zástupce k zajištění odvozu ubytovaného z DM nebo požádají o provedení testu Městskou policií nebo PČR.
6. V těchto případech se jedná o mimořádnou událost.
7. Odmítnutí testu se považuje za závažné porušení Vnitřního řádu DM.
8. Pod hrozbou vyloučení z DM je zakázáno
 - a) hrát jakékoliv hry o peníze,
 - b) propagovat rasismus, násilí, pornografii apod.

9. Krádež, která bude ubytovanému prokázána, bude potrestána vyloučením z DM.
10. Ubytování jsou povinni neprodleně sdělit, pokud se někdo v rámci kolektivu stává terčem znevažování, zesměšňování či ponižování (šikana).

7.10 Návštěvy

1. Pobyt v areálu a prostorách DM je povolen pouze ubytovaným.
2. Zákonní zástupci jsou povinni se hlásit v kanceláři DM, ve zdůvodněných případech může službu konající vychovatel umožnit krátkodobý vstup do prostor DM.
3. Ostatní návštěvy si mohou (s výjimkou studijní doby) dát zavolat ubytovaného prostřednictvím vychovatele nebo pobývat v místech tomuto účelu vyhrazených, zpravidla v hovorně.

7.11 Odjezdy

1. Domů odjíždějí ubytovaní v pátek nejpozději do 15:00 hodin.
2. Ubytování mladší 18 let si odjezd nechají potvrdit vychovatelem do Průkazu ubytovaného na DM.
3. Odjezdy k zákonným zástupcům v jiný den, než v pátek jsou možné u ubytovaných mladších 18 let pouze s předběžným písemným souhlasem zákonných zástupců (výjimkou jsou prázdniny, pokud začínají jiný den než v pátek).

8 Poplatky a platby

1. DM má zpracovanou Směrnici o platbě za ubytování a stravování pro ubytované SZŠ a VOŠZ ubytované na DM (příloha P2).
2. Směrnice stanovuje platební podmínky za ubytování a stravování na DM.
3. Směrnice je zveřejněna v intranetu a na webu školy www.szsulin.cz.
4. Pokud zákonný zástupce nezletilého ubytovaného nebo zletilý ubytovaný opakovaně neuhradil úplatu za ubytování nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodl s vedoucí ubytování a ředitelem školy jiný termín a způsob úhrady, bude vyloučen z DM.

9 Majetek

1. Ubytování mají povinnost počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví, majetku, přírodě a životním prostředí.
2. V případě zaviněné škody, ať již v úmyslu či nedbalosti, ubytovaný hradí tuto škodu v souladu s metodickým pokynem „Postup při poškození majetku školy“.

10 Výchovní opatření

10.1 Obecné

1. Výchovními opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
2. Za jednu aktivitu nebo jeden přestupek se uděluje ubytovanému pouze jedno opatření.

10.2 Míra porušení vnitřního řádu

1. **Méně závažné porušení povinností** je každé jednání ubytovaného, které porušuje jeho povinnosti a není porušením vymezenými v bodech 2 a 3.
2. **Závažné zaviněné porušení povinností** je každé jednání ubytovaného, ať již konání nebo opomenutí, které hrubým způsobem porušuje povinnosti ubytovaného stanovené tímto řádem nebo školským zákonem, a to zejména v případech, že se ubytovaný dopustí hrubých slovních útoků vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním ubytovaným,
3. **Zvláště závažné zaviněné porušení povinností** je každé jednání ubytovaného, ať již konání nebo opomenutí, kdy dochází k opakovaným slovním nebo úmyslným fyzickým útokům ubytovaného vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním ubytovaným.

10.3 Udělení pochvaly

1. Za výrazný projev iniciativy, ochoty, spolupráce může ubytovanému na návrh vychovatele udělit vedoucí vychovatel pochvalu.

10.4 Udělení kázeňského patření

1. Podle závažnosti provinění se ukládá jedno z opatření
 - a) **napomenutí vychovatele** – uděluje vychovatel za drobné přestupky ubytovaného bezprostředně po provinění,
 - b) **důtka ředitele** – navrhuje vychovatel za závažnější přestupek nebo za větší počet méně závažných přestupků ubytovaného, zpravidla po předchozím napomenutí vychovatele; důtku uděluje ředitel bezprostředně po provinění,
 - c) **podmíněné vyloučení ubytovaného z domova mládeže** – uděluje ředitel školy po projednání s vychovatelem v souladu s ustanovením § 31 školského zákona,
 - d) **vyloučení ubytovaného z domova mládeže** – uděluje ředitel školy po projednání s vychovatelem v souladu s ustanovením § 31 školského zákona nebo pokud se ubytovaný dopustí v průběhu zkušební lhůty stanovené rozhodnutím o podmíněném vyloučení, byť „jen“ provinění, které je „zaviněným porušením povinností“ vnitřního řádu.

- e) vyloučení ubytovaného z domova mládeže a oznámení o této skutečnosti příslušnému orgánu v případě, že se ubytovaný dopustí zvláště závažného zaviněného porušení povinností.
- 2. O udělení a uložení výchovných opatření žákovi v souladu s body 1 a) – d) jsou informováni zákonní zástupci nezletilého ubytovaného nebo osoby s vyživovací povinností u zletilého ubytovaného.
- 3. O udělení a uložení výchovného opatření žákovi v souladu s bodem 1 e) navíc ředitel školy podá oznámení orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství u zletilého ubytovaného, a to do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- 4. Pokud byl ubytovaný podmíněně vyloučen nebo vyloučen z DM, zohlední se tato skutečnost v řízení o žádosti o ubytování i v dalších letech.

11 Ukončení ubytování

- 1. Ukončení ubytování v DM v průběhu školního roku se uskuteční
 - a) na základě písemného sdělení zákonného zástupce nezletilého ubytovaného nebo zletilého ubytovaného,
 - b) v případě, že ubytovanému bylo povoleno přerušení vzdělávání,
 - c) v případě vyloučení z DM,
 - d) v případě hrubého porušení či soustavného porušování ustanovení Vnitřního řádu domova mládeže.
- 2. Žádost o předčasné ukončení ubytování
 - a) podávají rodiče písemně vedoucímu vychovateli nejpozději 10 dnů před dnem ukončení ubytování; vedoucí vychovatel následně informuje vedoucí stravování a ubytování a ředitele školy
 - b) při nedodržení stanovené lhůty může být účtována úhrada za další měsíc,
 - c) zákonný zástupce, zletilý žák/student vyplní a podpisem potvrdí Žádost o ukončení ubytování ve dvou vyhotoveních.
- 3. Na konci ubytovacího období zveřejní vedoucí vychovatel postup při ukončování ubytování.
- 4. Ubytovaní
 - a) jsou povinni postup dodržet,
 - b) ve zdůvodněných případech dohodnou výjimku v dostatečném předstihu s vedoucím vychovatelem.
- 5. Ubytovaný je povinen osobně předat svěřené prostory.
- 6. Při předání ubytovacích prostor je jejich stav porovnán s protokolem o převzetí a stavu majetku, který byl ubytovaným podepsán při nástupu ubytování.
- 7. Případné nesrovnalosti jsou řešeny s přebírajícím pracovníkem.
- 8. Ubytování je ukončeno po vyrovnání všech pohledávek ubytovaným u vedoucí ubytování a stravování, odevzdáním klíčů a podpisem protokolu o předání prostor ubytovaným a přebírajícím pracovníkem.

12 Závěrečná ustanovení

- 1. Neznalost vnitřního řádu DM není omluvou při jeho porušování.
- 2. V případě potřeby je možno provádět změny Vnitřního řádu DM i v průběhu školního roku.
- 3. Změny Vnitřního řádu DM navržené ředitelem školy nabývají platnost po schválení Školskou radou.
- 4. Ředitel školy samostatně schvaluje změny v přílohách Vnitřního řádu DM (směrnice P1 - P4).
- 5. Se změnami jsou bez prodlení seznámeni zaměstnanci a ubytovaní.

Ve Zlíně 26. 06. 2026



Mgr. Hynek Steska
ředitel