



Školní řád pro žáky Střední zdravotnické školy

Zpracoval	Mgr. Hynek Steska
Schválil, datum	Školská rada; 25. 06. 2026
Odpovědnost za aktualizaci	Mgr. Hynek Steska
Platnost od	01. 09. 2026
Rozsah platnosti	žáci školy; zákonní zástupci
Přílohy	---
Aktualizovaný dokument ruší dnem platnosti předchozí dokument stejného názvu.	

1 Základní ustanovení

1. Školní řád je platný ve škole i při všech činnostech organizovaných školou.
2. Označení „žák“ zastupuje ve školním řádu žákyně i žák.
3. Žáci se dobrovolným rozhodnutím studovat na SZŠ a VOŠZ Zlín podrobují povinnosti řádně chodit do školy, dodržovat školní řád a osvojit si znalosti a kompetence stanovené učebními dokumenty (osnovy, ŠVP).
4. Školní řád stanovuje základní práva a povinnosti žáků školy a jejich zákonných zástupců.
5. Při vyučování a při činnostech organizovaných školou jsou dodržovány články Úmluvy o právech dítěte a Listina základních práv a svobod, je dbáno na ochranu před diskriminací, před vměšováním se do soukromí žáka.
6. Škola poskytuje žákům vzdělání, jehož zásady a obecné cíle jsou definovány v ustanovení § 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
7. Žáci se k sobě navzájem chovají zdvořile a s úctou, nedopouštějí se lži ani podvodů; na veřejnosti se chovají tak, aby byli dobrými reprezentanty školy; nesmějí poškozovat její pověst ani jednat proti jejím zájmům.

2 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

2.1 Práva žáků Střední zdravotnické školy

Žáci SZŠ Zlín mají právo

1. na kvalitní vzdělání a na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
2. využívat materiálně technické vybavení školy za dodržování stanovených pravidel o jejich používání,
3. na informace o
 - a) organizaci studia, seznámení s obsahem a cíli vzdělávání,
 - b) průběhu a výsledcích svého vzdělávání, o podmínkách a způsobech hodnocení; ; stejné právo mají jejich zákonní zástupci nebo další osoby, které k nim plní vyživovací povinnost,
4. na individuální, nebo skupinové konzultace; pokud se v dohodnutém termínu dostaví ke konzultaci připravení a s doplněnými poznámkami k učivu,
5. na informační a poradenskou pomoc školy prostřednictvím výchovného poradce, karierního poradce, metodika prevence sociálně-patologických jevů, školního psychologa apod.,
6. na speciální přístup u žáků se specifickou poruchou učení a žáků výjimečně nadaných v souladu s §16, odst. 6-9 a § 17 školského zákona a v rámci možností školy,
7. na ochranu soukromí a osobních informací v souladu s ustanoveními občanského zákoníku, zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, známé jako GDPR (General Data Protection Regulation),
8. na respektování své osobnosti, důstojné zacházení a na ochranu před tělesným a psychickým násilím,
9. na poskytování školských služeb a školního stravování,
10. podávat třídnímu učiteli, pedagogickým pracovníkům nebo řediteli školy připomínky a podněty,
11. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu,
12. volit a být voleni do školské rady,
13. odvolat se proti rozhodnutí ředitele školy podle správního řádu.

2.2 Práva zákonných zástupců žáků Střední zdravotnické školy

Zákonní zástupci žáků SZŠ Zlín mají právo

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí, zpravidla prostřednictvím IS BAKALÁŘI, osobní konzultace, třídní schůzky a pohovory, web školy; oboustranná komunikace mezi školou a zákonnými zástupci probíhá prioritně v aplikaci KOMENS, která je součástí IS BAKALÁŘI

2. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zletilých žáků, pokud jsou jejich rodiče nebo další osoby, které plní vyživovací povinnost,
3. volit a být voleni do školské rady,
4. na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáků.

2.3 Povinnosti žáků Střední zdravotnické školy

Žáci SZŠ Zlín jsou povinni

1. docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin; žáci jsou plně odpovědní jak za studijní výsledky, tak i za své chování,
2. dodržovat školní řád, předpisy, pokyny vyučujících, zaměstnanců školy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
3. zdržet se intimního chování v prostorách školy,
4. být v učebně pět minut před zahájením první vyučovací hodiny a během dne pak nejpozději se zvoněním,
5. připravovat se řádně na výuku, plnit zadané úkoly a veškeré pokyny vyučujících v daném předmětu v souladu s právními předpisy a školním řádem,
6. sledovat informační systém školy pro žáky (intranet ŽASTIN, nástěnky, webové stránky školy apod.),
7. bezodkladně informovat třídního učitele o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, zvláště v případě změny osobních údajů (bydliště, občanský průkaz, příjmení, zdravotní pojišťovna),
8. dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování bezprostředně po návratu do školy,
9. ohlásit vyučujícímu bezodkladně svůj úraz, ke kterému došlo v průběhu vyučování; vyučující nejpozději do 24 hodin vyhotoví záznam o úrazu a předá pověřené osobě, záznam je elektronicky předán ČŠI, po kompletaci dokumentace je záznam předán příslušné pojišťovně,
10. přezouvat se v šatně a chodit v prezůvkách pouze v budově školy,
11. používat výhradně oficiální dokumenty školy (metodiky, tiskopisy, vzory) uložené v prostředí ŽASTIN (žákovský a studentský intranet), pokud jsou vytvořené.

2.4 Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
2. dohlížet na pravidelnou přípravu žáka na vyučování,
3. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
4. informovat školu o změně osobních údajů žáka (bydliště, telefon, e-mail, zdravotní pojišťovna apod.); o změně zdravotního stavu žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka; stejné povinnosti mají zletilí žáci,
5. informovat ředitele školy o onemocnění dítěte závažnou nakažlivou chorobou,
6. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování bezprostředně po ukončení nepřítomnosti žáka a formou požadovanou školou.

2.5 Nepovolené jednání

Žákům je zakázáno

1. vyrušovat ve vyučování, napovídat, opisovat a používat nedovolené pomůcky při ověřování znalostí a dovedností,
2. mít mobilní telefon během vyučovací hodiny zapnutý a uložený mimo tašku s výjimkou případů, kdy jsou na pokyn vyučujícího využívány k výuce,
3. pořizovat bez povolení vyučujícího zvukové a obrazové záznamy v průběhu vyučovací hodiny a také na všech akcích pořádaných školou pořizovat jakékoliv zvukové a obrazové záznamy bez předchozího souhlasu natáčených osob a dále je zveřejňovat, zvláště na sociálních sítích. Taková jednání budou posuzována jako závažné a hrubé porušení školního řádu,
4. zneužívat znalostí a praktických dovedností získaných při studiu ve škole a zdravotnických zařízeních a porušovat zásady mlčenlivosti zdravotnických zaměstnanců,
5. jíst a pít v průběhu vyučovací hodiny,
6. kouřit v budově a areálu školy, zdravotnických zařízeních i na všech akcích pořádaných školou, včetně elektronických cigaret; areál školy je pro tento případ graficky vymezen a místa zákazu jsou viditelně označena,
7. nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky v budově a areálu školy, zdravotnických zařízeních i při všech činnostech pořádaných školou; při podezření na užití alkoholu či jiných návykových látek je žák povinen se podrobit testu; pozitivní zjištění bude považováno jako závažné porušení školního řádu,
8. zneužívat jakýmkoliv způsobem tiskopisy, razítka, léky, zdravotnický materiál a půjčovat pracovní oděv používaný na odborné praxi osobám mimo výuku,
9. vycházet o přestávkách z areálu školy; tento zákaz se netýká volných hodin; při vycházení ze školy se musí žáci přezouvat,
10. z bezpečnostních důvodů jezdit výtahem mimo případy zdravotních potíží znemožňující chůzi po schodech; v závažných případech může doprovázet takového žáka maximálně jeden spolužák,
11. nosit do školy zbraně, výbušniny a třaskaviny, manipulovat s otevřeným ohněm, elektrickými přístroji a zasahovat do elektrických rozvodů,
12. projevovat nepřátelství, rasismus, diskriminaci, násilí, netoleranci a xenofobii v soužití lidí různých národností, náboženství a rozdílných kultur; jakékoliv jejich projevy je žák povinen oznámit řediteli školy, třídnímu učiteli, výchovnému poradci nebo metodikovi prevence sociálně patologických jevů,

13. plagiátorství (shoda textu, případně jeho částí bez uvedení citace původního zdroje) domácích úkolů, záznamů o četbě, seminárních, ročníkových a závěrečných prací apod.; prokázané plagiáty budou klasifikovány stupněm nedostatečný; žákovi bude uděleno výchovné opatření podle závažnosti provinění.

Zákonným zástupcům není povoleno

1. pořizovat během jednání s kterýmikoliv zaměstnancem školy bez předchozího souhlasu natáčených osob zvukové ani obrazové záznamy.

3 Docházka žáků do školy a omlouvání nepřítomnosti

3.1.1 Společná pravidla

1. Žáci se účastní vyučování ve všech povinných předmětech a všech nepovinných a volitelných předmětech, do kterých se přihlásili.
2. Žáci chodí do školy dle stanoveného rozvrhu hodin vždy včas tak, aby byli nejpozději pět minut před zahájením své první vyučovací hodiny v učebně.
3. Během dne jsou povinni být přítomni v učebně nejpozději se zvoněním.
4. Žák je povinen dodržovat časový rozsah praktického vyučování a odborné praxe určené rozpisem dle oboru, ročníku, studijního období a předmětu (začátek obvykle od 6:30 hod. nebo 7:00 hod.) a dodržovat přestávku v určené délce dle Zákoníku práce a rozpisu.
5. Plánovanou nepřítomnost na pracovišti praktického vyučování a odborné praxe žák neprodleně a v dostatečném předstihu oznámí vyučujícímu a na pracovišti.
6. Nepředpokládanou nepřítomnost na pracovišti praktického vyučování a odborné praxe žák oznámí odborné učitelce a pracovišti okamžitě telefonicky.
7. K lékařskému vyšetření chodí žáci v době vyučování jen v nutných případech a po nezbytně nutnou dobu.
8. Na základě oznámení/žádosti má právo
 - a) vyučující uvolnit žáka z hodiny svého předmětu,
 - b) třídní učitel uvolnit žáka nejvýše na jeden vyučovací den.
9. Ředitel školy rozhoduje
 - a) na základě lékařského posudku o uvolnění z tělesné výchovy; posudek musí obsahovat
 - i) druh uvolnění (úplné/částečné)
 - ii) časový rozsah uvolnění.
 - b) na základě žádosti o uvolnění žáka na dva a více vyučovacích dnů z osobních a rodinných důvodů (např. sportovní soustředění, rodinná rekreace apod.)
 - i) o uvolnění pouze v termínech mimo konání odborné praxe,
 - ii) podané v dostatečném předstihu před konáním akce,
 - iii) s doporučením třídního učitele,
 - iv) v případě dobrých studijních výsledků žáka.
10. Žák může být na rodinnou rekreaci uvolněn z výuky nejvýše na 5 dní školního vyučování v daném školním roce, a to nejvýše jednou za tři roky studia u oboru Ošetřovatel; dvakrát za čtyři roky studia u oboru Praktická sestra.
11. Ředitel školy má, v případě splnění podmínky výborného prospěchu žáka, právo počet dnů navýšit.
12. Skutečnost, že byla rekreace uhrazena před podáním žádosti nebo před vydáním rozhodnutí, není okolností, která by zavazovala školu k uvolnění žáka.
13. Pokud je povolena nepřítomnost žáka ve škole, nebere škola ohled na krátkodobé i dlouhodobé důsledky způsobené jeho nepřítomností ve škole (absence, prospěch).
14. Sportovní, kulturní a vzdělávací akce organizované školou v době vyučování jsou nedílnou součástí Školního vzdělávacího programu a žáci mají povinnost se jich účastnit.
15. Případná neúčast na těchto akcích musí být doložena stejným způsobem jako v případě standardní výuky.
16. Nepřijde-li žák na akci nebo odejde ze školy z vyučování nebo akcí organizovaných školou bez řádné omluvy, považují se hodiny nepřítomnosti za neomluvené.

3.1.2 Způsob informování o nepřítomnosti žáka

1. Způsob informování o nepřítomnosti žáka je stanoven následně
 - a) prioritně prostřednictvím SW Bakaláři – oznámení třídnímu učiteli; podepsané žádosti je možno přiložit jako přílohu zprávy,
 - b) předáním písemné žádosti osobně třídnímu učiteli,
 - c) v akutních případech telefonicky v kanceláři školy.

3.1.3 Pravidla informování o nepřítomnosti pro nezletilé žáky

1. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu (nemoc, nevolnost, mimořádná rodinná událost apod.), je povinen jeho zákonný zástupce oznámit nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku absence třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti žáka.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů
 - a) na dobu jednoho dne (lékařské vyšetření) oznámí zákonný zástupce žáka tuto skutečnost v dostatečném předstihu třídnímu učiteli,
 - b) na dobu dvou a více dnů, podá zákonný zástupce žáka v dostatečném předstihu, nejpozději dva pracovní dny předem, na tiskopisu školy písemnou žádost o uvolnění z vyučování.

3.1.4 Pravidla informování o nepřítomnosti pro zletilé žáky

1. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu (nemoc, nevolnost, mimořádná rodinná událost apod.), je povinen oznámit nejpozději do 3 kalendářních dnů třídnímu učiteli důvod své nepřítomnosti.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů
 - a) na dobu jednoho dne (lékařské vyšetření apod.), oznámí žák tuto skutečnost v dostatečném předstihu třídnímu učiteli,
 - b) na dobu dvou a více dnů, podá žák v dostatečném předstihu, nejpozději dva pracovní dny předem, na tiskopisu školy písemnou žádost o uvolnění z vyučování.
3. Třídní učitel může vyžadovat podepsání žádosti také rodiči, případně osobou s vyživovací povinností.

3.2 Omlouvání nepřítomnosti

3.2.1 Společná pravidla

1. Každá omluva nepřítomnosti žáka musí být řádně a včas doložena.
2. V opačném případě budou zameškané hodiny pokládány za neomluvené.
3. Zákonní zástupci by se měli v zájmu minimalizace absence snažit omezit důvody absence z rodinných důvodů, nevolnosti apod.
4. Rodinné důvody
 - a) jsou např. svatba, pohřeb rodinného příslušníka, účast na soutěži, která není organizována školou, ozdravný pobyt, sportovní soustředění apod.
 - b) nejsou případy uvolnění z osobních důvodů,
 - c) je třeba sdělit před nepřítomností žáka.
5. Třídní učitel ověřuje důvody a věrohodnost nepřítomnosti žáka uvedené v omluvence.
6. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti žáka, pokud vzniknou pochybnosti o věrohodnosti omluvenky nebo se jedná o časté omlouvání z opakovaných důvodů má třídní učitel právo vyžadovat v případech
 - a) domácího léčení doložení absence ošetřujícím lékařem,
 - b) rodinných důvodů podrobnější zdůvodnění,
 - c) neúčasti žáka na sportovních, kulturních, vzdělávacích, případně na dalších akcích organizovaných školou v době vyučování ze zdravotních důvodů doložení absence ošetřujícím lékařem.
7. Pokud se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní bez řádné omluvy vyučování po dobu nejméně pět vyučovacích dnů, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti.
8. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy, do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
9. Během období, kdy škola vyhodnocuje neomluvenou nepřítomnost, může ředitel školy v preventivním zájmu zjištění důvodů příčiny záškoláctví žáka a v souladu s § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., O sociálně-právní ochraně dětí oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že se jedná o žáky, kteří zanedbávají školní docházku nebo o žáky, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti.

3.2.2 Způsob omlouvání nepřítomnosti žáka

1. Nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce
 - a) neprodleně, nejpozději však do tří dnů po návratu žáka do školy,
 - b) prostřednictvím SW Bakaláři.
2. Zletilý žák se omlouvá sám
 - a) neprodleně, nejpozději však do tří dnů po návratu žáka do školy,
 - b) prostřednictvím SW Bakaláři;
3. V případě vyšší nebo nedostatečně doložené absence zletilého žáka může třídní učitel vyžadovat omlouvání rodiči, případně osobou s vyživovací povinností.
4. V případě absence trvající déle jak týden je nepřítomnost žáka vždy doložena lékařem.

4 Chování žáka ve škole, na akcích organizovaných školou a na veřejnosti

1. Žáci svými postoji ke studiu, chováním a veřejným vystupováním reprezentují čest školy a její dobré jméno.
2. Žáci projevují ve vztahu ke všem zaměstnancům školy, zdravotnických zařízení a ostatním dospělým zdvořilost, respekt a úctu; dodržují pravidla společenského chování včetně zdravení.
3. Do kanceláře školy a kabinetů vstupuje žák po zaklepání a na vyzvání; své záležitosti s vyučujícími vyřizuje žák operativně po dohodě, administrativní záležitosti v kanceláři výhradně během úředních hodin.
4. Žáci dbají na čistotu a pořádek ve všech prostorách školy; šetří školní zařízení a majetek školy; v případě poškození majetku či zjištění závady hlásí toto neprodleně vyučujícímu vyučované hodiny, případně třídnímu učiteli.
5. Žáci se ve škole, při akcích školy a výkonu praktického vyučování a odborné praxe řídí pokyny zaměstnanců školy a zaměstnanců zařízení, ve kterých uvedené probíhá.
6. Žáci přichází do školy i na praktické vyučování a odbornou praxi vždy vhodně, slušně a vkusně oblečení; obuv i vrchní oděv odkládají do prostor k tomu určených; přidělenou šatní skříňku jsou povinni uzamykat.
7. Žák, který vykonává týdenní službu, se stará o čistotu třídy, tabule a o pomůcky, zhasíná světla, zodpovídá za správnou informaci o nepřítomných žácích a plní pokyny jednotlivých vyučujících; třídu opouští vždy jako poslední.
8. Nejpozději do deseti minut po zazvonění ohlásí žák, který vykonává týdenní službu, do sekretariátu školy nepřítomnost vyučujícího.

9. Pokud se žák nemohl se závažných důvodů připravit na vyučování nebo zapomněl učební pomůcky, omluví se vždy na začátku vyučovací hodiny; dodatečná omluva nebude uznána.
10. S ohledem na plnění praktického vyučování a odborné praxe je v případě podezření na graviditu žákyně povinná nahlásit tuto skutečnost pověřenému pedagogovi dané třídy a řediteli školy a dále postupovat podle jeho pokynů.
11. Žáci svým chováním ke spolužákům přispívají k celkovému přátelskému ovzduší školy; nejsou lhostejní k projevům nepřátelství a šikany.
12. Žákům není doporučeno nosit do školy nebo na akce školy větší peněžní částky a cenné předměty; v nutném případě je povinnost je v průběhu vyučování uložit do trezoru v sekretariátu školy.
13. Žáci chrání své zdraví a zdraví jiných, dodržují zásady bezpečnosti, protipožární ochrany a ochrany zdraví při práci ve škole, akcích školy a při praxi zásady; při přesunech mimo dodržuje všechna pravidla silničního provozu a dbá na svou bezpečnost.
14. Žák nahradí škody, které způsobil úmyslně nebo nedbalostí.
15. Pokud se žák prokazatelným způsobem dopustí krádeže věci ve škole, domově mládeže nebo při akcích konaných školou, popř. krádeže, kterou oznámí policie, nebo bude-li ke krádeži navádět, může být ze studia vyloučen.

5 Provoz a vnitřní režim školy

5.1 Vnitřní režim školy

1. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.
2. Školu tvoří budova v Broučkové ulici 372.
3. Součástí je budova domova mládeže a jídelna v Broučkové ulici 4062.
4. Vstup do budovy je žákům umožněn ve dnech školního vyučování nejdříve v 6:30 hodin a odchod do 17:00 hodin.
5. Pro tuto dobu mají žáci aktivovány čipy umožňující vstup do školy.
6. Pobyt ve škole mimo stanovená rozmezí povoluje v jednotlivých případech ředitel školy.
7. U vchodu do školy si žáci řádně očistí obuv; v šatně se přezouvají, boty uloží do přidělené skříňky.
8. Při vyučování se žáci řídí stanoveným rozvrhem hodin a změnami rozvrhu hodin.
9. Vyučovací hodina začíná a končí zvoněním.

0. hodina	7:05 – 7:50	6. hodina	12:45 – 13:30
1. hodina	8:00 – 8 45	7. hodina	13:35 – 14:20
2. hodina	8:55 – 9:40	8. hodina	14:25 – 15:10
3. hodina	10:00 – 10:45	9. hodina	15:15 – 16:00
4. hodina	10:55 – 11:40	10. hodina	16:05 – 16:50
5. hodina	11:50 – 12:35	11. hodina	16:55 – 17:40

10. Žáci přichází do školy nejpozději 10 minut před zahájením výuky.
11. Připraví si učební pomůcky na hodinu.
12. Každý žák je povinen před odchodem z učebny zajistit upravenost své lavice a okolí.
13. Na každý týden určuje třídní učitel ve své třídě dvojici žáků, tzv. žakovskou službu.
14. Mezi povinnostmi služby zpravidla patří zejména
 - a) hlášení nepřítomnosti vyučujícího,
 - b) hlášení nepřítomných žáků na začátku vyučovací hodiny,
 - c) mazání tabule na konci vyučovací hodiny,
 - d) hlášení závady na zařízení a poškození zařízení učebny,
 - e) zajistí upravenost třídy, židle na lavicích, zavřená okna a zhasnutí světel po poslední vyučovací hodině,
 - f) odchází z učebny vždy poslední.

5.2 Používání mobilních informačních technologií

1. V průběhu vyučovací hodiny (teoretické a praktické vyučování, odborná praxe, stáže a exkurze) je zakázáno používat audiopřehrávače, mobilní zařízení a provádět jakékoliv další činnosti nesouvisející s výukou.
2. Vlastní mobilní telefony, notebooky, tablety apod. k podpoře výuky jsou školou podporovány.
3. Lze je používat na pokyn vyučujícího a pouze v souladu se směrnici „Používání informačních technologií k podpoře výuky a vzdělávání“.
4. Z provozních a bezpečnostních důvodů je ve všech objektech školy zakázáno připojovat jakékoli spotřebiče, včetně mobilních zařízení, k elektrické síti.
5. Používání mobilních zařízení na domově mládeže je ošetřeno Vnitřním řádem domova mládeže.

5.3 Prezenční a distanční výuka

1. Školským zákonem jsou stanovena pravidla pro vzdělávání distančním způsobem ve vyjmenovaných případech.
2. Zákonem je stanovena
 - a) povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem pro žáky školy,
 - b) povinnost žáků se tímto způsobem vzdělávat.

5.3.1 Režim prezenční a distanční výuky

1. Škola přejde na distanční výuku z důvodu
 - a) vyhlášení krizového stavu,
 - b) vyhlášení mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví,
 - c) nařízení karantény
 - i) karanténa je nařízena, pokud není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) žáků z nejméně jedné třídy ve škole.
2. Škola nemá povinnost vzdělávat distančním způsobem pokud
 - a) ředitel školy vyhlásí „ředitelské volno“,
 - b) MŠMT škole schválí změnu v organizaci školního roku,
 - c) je žákům nařízena karanténa a nejedná se o většinu třídy (to i v případě, kdy se v jiných třídách vzdělávání distančním způsobem poskytuje),
 - d) jsou žáci nepřítomni z jiného důvodu, např. nemoci.
3. O konkrétním způsobu organizace výuky (prezenční/distanční/kombinované) rozhoduje ředitel školy s ohledem na právní předpisy a aktuální podmínky školy.

5.3.1.1 Realizace prezenční výuky

1. Jedná se o standardní formu výuky, která je realizována vzděláváním ve škole a na pracovištích výkonu praxe.

5.3.1.2 Distanční výuka celé třídy, části školy nebo celé školy

1. Distanční výuka probíhá v případech, kdy je prezenční výuka omezována zásahy státních orgánů, např. z důvodu ochrany zdraví a života obyvatel.
2. Distanční výuka může být podle stávajících podmínek určena vedením školy pro
 - a) celou třídu,
 - b) část školy,
 - c) celou školu.
3. Po přechodu na distanční formu výuky probíhá výuka dle stálého rozvrhu podle podmínek, které stanovuje ředitel školy na základě aktuálního vývoje situace.
4. Jde zpravidla o formu on-line komunikace vyučujícího a žáků v reálném čase, kterou vyučující doplňuje dalšími úkoly.

5.3.1.3 Kombinace prezenční a distanční výuky

1. V případech, kdy jsou konkrétní žáci, skupiny žáků, nebo třídy po omezenou dobu v karanténě, rozhodne ředitel školy o zavedení kombinace prezenční a distanční výuky.
2. Pokud je žáků méně než polovina třídy, jsou v režimu jako při jiné absenci, tedy doplňují si učivo samostatně.
3. Učitelé podle svých možností žákům v karanténě zprostředkovávají informace o probíraném učivu.
4. Pokud je ve třídě žáků v karanténě polovina a více, vyučující pro tyto žáky zajišťují distanční výuku.
5. Vzhledem k tomu, že vyučující současně zajišťují prezenční výuku ostatních žáků třídy, volí takové formy distanční výuky, jaké jsou možné vzhledem k jejich časovým a technickým možnostem.
6. Zpravidla zadáním samostatných úkolů, písemných či audiovizuálních materiálů nebo sdílením online přenosu nebo záznamu hodin vyučovaných prezenčně.

5.3.2 Forma distanční výuky

5.3.2.1 Nástroje distanční výuky

1. K distanční on-line výuce jsou z důvodu zajištění jednotné komunikační platformy povoleny pouze prostředi
 - a) MS Teams s podporou dalších nástrojů MSO 365 (Forms, One Note, OneDrive...),
 - b) Moodle.

5.3.2.2 Komunikace

1. Jako jediný oficiální kanál pro předávání informací žákům a zákonným zástupcům je povoleno prostředí KOMENS programu Bakaláři.
2. Ke komunikaci TU s žáky je možno využít také prostředí MS Teams.
3. Operativní komunikace je povolena telefonicky, výjimečně E-mailem.
4. Důležitá komunikace musí být vždy dokladovatelná.

5.3.3 Povinnosti účastníků distanční výuky

5.3.3.1 Účast na distanční výuce

1. Žáci mají povinnost se účastnit všech hodin stanovených denním rozvrhem v plném rozsahu.

5.3.3.2 Omlouvání nepřítomnosti na distanční výuce

1. Pro hlášení předem známé absence a omlouvání absencí platí stejná pravidla, jako pro prezenční vzdělávání.

5.3.3.3 Hodnocení výsledků vzdělávání během distanční výuky

1. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků v období distanční výuky se vychází z pravidel pro hodnocení stanovených Školním řádem (klasifikační řád) s přihlédnutím ke konkrétní situaci (rozsah distanční výuky, její poměr k prezenční výuce a další okolnosti, které vyplývají z vývoje mimořádné situace).
2. Vyučující mimo výsledků hodnocení znalostí žáka přihlíží k rozsahu zapojení a aktivity žáků.

5.4 Praktické vyučování a odborná praxe

1. Praktické vyučování a odborná praxe probíhá podle rozpisu schváleného ředitelem školy v Krajské nemocnici T. Bati, a.s. a u smluvních poskytovatelů zdravotních/sociálních služeb.
2. Omlouvání nepřítomnosti na pracovišti praktické výuky se řídí čl. 3.2 a dokumentem Deník praktického vyučování, kapitola Pravidla chování žáků při praktickém vyučování a odborné praxi.
3. Na pracoviště žák nastupuje ve školou stanovených ochranných oděvech, řádně upraven a identifikován vizitkou. Civilní oděv si odkládá v určené šatně.
4. Nepůjčuje si součásti pracovního oděvu od spolužáků nebo jiných zaměstnanců, oděv nepůjčuje jiným osobám.
5. Při výkonu praxe
 - a) pracuje pod přímým vedením odborné učitelky,
 - b) na pracovišti, kde probíhá výuka bez přítomnosti odborné učitelky pracují studenti pod přímým vedením staniční sestry/vedoucího pracoviště nebo jimi pověřeného kompetentního nelékařského zdravotnického pracovníka,
 - c) vykonává všechny činnosti, které odpovídají ŠVP a které mu byly přiděleny,
 - d) okamžitě hlásí každé opomenutí, nebo chybu odborné učitelce, staniční sestře/vedoucímu pracoviště nebo jimi pověřenému kompetentnímu nelékařskému zdravotnickému pracovníkovi,
 - e) účelně a hospodárně nakládá s léky, tiskopisy a zdravotnickým materiálem, má přísně zakázáno zneužít razítka, tiskopisy, léky a jiný zdravotnický materiál,
 - f) pracuje v souladu s právy nemocných a s etickým kodexem nelékařského zdravotnického zaměstnance,
 - g) dbá na společenské vystupování,
 - h) dodržuje povinnou mlčenlivost,
 - i) dodržuje platné zásady BOZ,
 - j) povinně hlásí každé poranění a mimořádnou událost odborné učitelce, staniční sestře/vedoucímu pracoviště nebo jimi pověřenému kompetentnímu nelékařskému zdravotnickému pracovníkovi.

6 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)

6.1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se hodnotí stupni prospěchu:
 - a) 1 – výborný
 - b) 2 – chvalitebný
 - c) 3 – dobrý
 - d) 4 – dostatečný
 - e) 5 – nedostatečný
2. Chování žáka je klasifikováno těmito stupni
 - a) 1 – velmi dobré
 - b) 2 – uspokojivé
 - c) 3 – neuspokojivé
3. Celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období je výsledkem klasifikace v povinných vyučovacích předmětech a klasifikace chování. Do celkového hodnocení se nezahrnuje klasifikace v nepovinných předmětech.
4. Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen:
 - a) prospěl s vyznamenáním
 - b) prospěl
 - c) neprospěl
 - d) nehodnocen
5. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném vyučovacím předmětu klasifikován stupněm horším než chvalitebný a průměrný prospěch z vyučovacích předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je klasifikováno stupněm velmi dobré.
6. Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.
7. Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.
8. Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl alespoň stupně celkového hodnocení, prospěl.
9. V pololetí obdrží žáci výpis vysvědčení, na konci školního roku obdrží vysvědčení.

6.2 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména
 - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáků,
 - b) soustavným sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování,
 - c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové aj.),
 - d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
 - e) analýzou výsledků různých činností žáků,
 - f) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i se zaměstnanci pedagogicko-psychologické poradny,
 - g) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci nebo s osobami s vyživovací povinností u zletilých žáků.

6.3 Zásady klasifikace

1. Při hodnocení průběžném i celkovém se uplatňuje přiměřená náročnost, objektivní posouzení a pedagogický takt.
2. Učitel zajistí všem žákům při zkoušení srovnatelné podmínky, a to v náročnosti zadání otázek a časovém rozsahu a průběhu.

3. Každý vyučující si na začátku školního roku stanoví pro svůj předmět kritéria hodnocení a prokazatelně s nimi žáky seznámí.
4. Učitel může použít v průběhu školního roku bodové hodnocení, které se v závěru každého pololetí vyjádří známkou; bodovací systém musí být přehledný tak, aby si žák mohl kdykoliv vypočítat aktuální známku.
5. Výsledky hodnocení musí být vyučujícím zapsány do elektronické žákovské knížky bez odkladu.

6.4 Klasifikace žáka podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP)

1. Žákovi může být na základě žádosti ředitelem školy povolen IVP, který stanovuje rozsah, úpravy učiva a cíle vzdělávání v IVP.
2. Hodnocení žáka s IVP zohledňuje jeho speciální vzdělávací potřeby, doporučení školského poradenského zařízení a stanovené cíle.
3. Pedagog přizpůsobuje způsob hodnocení (ústní, písemné, praktické) s ohledem na potřeby žáka.
4. Může být využito slovní hodnocení, kombinace slovního a známkového hodnocení či upravená škála klasifikace.
5. Žák je hodnocen podle míry naplnění konkrétních cílů stanovených v IVP.
6. V případě, že cíle nebyly zcela splněny, uvádí se důvody a navrhuje se opatření pro další období.

6.5 Klasifikace žáka v případě vysoké absence

1. V případě absence žák sám aktivně konzultuje zameškané učivo se spolužáky a vyučujícími.
2. Pokud nepřítomnost žáka v daném předmětu teoretického vyučování překročí 25 % z celkového počtu hodin za pololetí, může být žákovi nařízena zkouška na doplnění klasifikace.
3. Pokud vyučující teoretického vyučování nemá dostatečné podklady pro uzavření klasifikace, informuje o tom neprodleně třídního učitele; třídní učitel situaci projedná s ředitelem školy.
4. Pokud žák oboru Ošetrovatel neplní docházku na odborný výcvik v klinických podmínkách
 - a) může mu být nařízena zkouška k doplnění klasifikace, pokud jeho nepřítomnost překročí 20 % z celkového počtu hodin,
 - b) nebude v tomto předmětu klasifikován, dosáhne-li jeho absence 30 % včetně.
5. Pokud žák oboru Praktická sestra neplní docházku na praktické vyučování a odbornou praxi, může mu být nařízena zkouška k doplnění klasifikace pokud
 - a) nepřítomnost žáka překročí 25 % počtu hodin v předmětu odborná praxe,
 - b) nepřítomnost žáka 3. ročníku překročí 25 % počtu hodin daného typu pracoviště, kde probíhá výuka ošetrovatelské péče pod vedením odborné učitelky (interní, chirurgické, dětské),
 - c) nepřítomnost žáka 4. ročníku v 1. pololetí překročí 25 % počtu hodin výuky ošetrovatelské péče pro dané pololetí a žák nemá splněny 3 týdny praxe na pracovišti s odbornou učitelkou (interní, chirurgické),
 - d) nepřítomnost žáka 4. ročníku v 2. pololetí překročí 15 % počtu hodin výuky ošetrovatelské péče pro dané pololetí a žák nemá splněny 2 týdny praxe na pracovišti s odbornou učitelkou (interní, chirurgické).
6. O případném konání a formě zkoušky na doplnění klasifikace rozhodne ředitel školy na základě předložených podkladů a doporučení vyučujícího předmětu a třídního učitele.
7. Byla-li důvodem absence dlouhodobá nemoc (případně léčebný pobyt) a žák si prokazatelně doplnil učivo a klasifikaci, může ředitel školy po projednání s třídním učitelem a vyučujícím daného předmětu žákovi vykonání zkoušky prominout.
8. Do výpočtu procent zameškaných hodin se nezapočítávají absence z hodin, kdy žáci reprezentují školu (olympiády, soutěže apod.) Nebo se účastní činností pořádaných školou (exkurze apod.).

6.6 Klasifikace chování

1. Klasifikaci chování žáků určí třídní učitel po projednání s vyučujícími a s ředitelem školy.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) v průběhu klasifikačního období.
3. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:
 - a) Stupeň 1 (velmi dobré)
 - b) Stupeň 2 (uspokojivé)
 - c) Stupeň 3 (neuspokojivé)

6.7 Výchovná opatření

6.7.1 Obecné

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
2. Podle úrovně přístupu ke studiu, rozsahu práce pro prospěch školy a její reprezentaci, dále za dlouhodobě vynikající studijní úspěchy, výborné chování nebo mimořádný čin může třídní učitel udělit pochvalu třídního učitele nebo jiné ocenění a ředitel pochvalu ředitele nebo jiné ocenění.
3. Za jednu aktivitu nebo jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření.

6.7.2 Míra porušení školního řádu

1. Méně závažné porušení povinností je každé jednání žáka školy, které porušuje jeho povinnosti a není porušením vymezenými v bodech 2 a 3.
2. Závažné zaviněné porušení povinností je každé jednání žáka školy, ať již konání nebo opomenutí, které hrubým způsobem porušuje povinnosti žáka stanovené tímto školním řádem nebo školským zákonem, a to zejména v případech, že žák
 - a) se dopustí hrubých slovních útoků vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům,
 - b) poruší povinnost řádně docházet do školy a včas nedoloží důvody nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovených tímto školním řádem.

3. Zvláště závažné zaviněné porušení povinností je každé jednání žáka školy, ať již konání nebo opomenutí, kdy dochází k opakovaným slovním nebo úmyslným fyzickým útokům žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům.

6.7.3 Udělení kázeňského patření

- Podle závažnosti provinění se ukládá jedno z opatření
 - napomenutí třídního učitele - uděluje třídní učitel za drobné přestupky bezprostředně po provinění,
 - důtka třídního učitele - uděluje třídní učitel za závažnější přestupek nebo za větší počet méně závažných přestupků zpravidla po předchozím napomenutí třídního učitele; důtku uděluje třídní učitel bezprostředně po provinění,
 - důtka ředitele školy - uděluje ředitel školy po projednání s třídním učitelem za závažný přestupek proti školnímu řádu nebo za další přestupky zpravidla po udělení důtky třídního učitele; důtka ředitele školy je udělena bezprostředně po provinění,
 - podmíněné vyloučení žáka ze školy - uděluje ředitel školy po projednání s třídním učitelem v souladu s ustanovením školského zákona,
 - vyloučení žáka ze školy - uděluje ředitel školy po projednání s třídním učitelem v souladu s ustanovením školského zákona nebo pokud se žák dopustí v průběhu zkušební lhůty stanovené rozhodnutím o podmíněném vyloučení, byť „jen“ provinění, které je „zaviněným porušením povinností“ školním řádem.
 - vyloučení žáka ze školy a oznámení o této skutečnosti příslušnému orgánu v případě, že se žák dopustí zvláště závažného zaviněné porušení povinností.
- O udělení a uložení výchovných opatření žákovi v souladu s body 1 a) – e) jsou informováni zákonní zástupci nezletilého žáka nebo osoby s vyživovací povinností u zletilého žáka.
- O udělení a uložení výchovného opatření žákovi v souladu s bodem 1 f) navíc ředitel školy podá oznámení orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého a státnímu zastupitelství u zletilého žáka, a to do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

6.8 Klasifikace v předmětech s převahou teoretického zaměření

Stupeň 1 – výborný

- Žák ovládá požadované poznatky, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, samostatně a tvořivě. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní.

Stupeň 2 – chvalitebný

- Žák ovládá požadované poznatky, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně. Samostatně nebo na menší podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky. Kvalita výsledků jeho činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků.

Stupeň 3 – dobrý

- Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů a definic nepodstatné mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

Stupeň 4 – dostatečný

- Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 – nedostatečný

- Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby, nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

6.9 Klasifikace v předmětech s převahou výchovného a odborného zaměření

Stupeň 1 – výborný

- Žák je v činnostech velmi aktivní, pracuje samostatně, tvořivě. Využívá plně své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je působivý, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 – chvalitebný

- Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je působivý, má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky.

Stupeň 3 – dobrý

- Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele.

Stupeň 4 – dostatečný

- Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 – nedostatečný

- Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

6.10 Klasifikace v předmětech s převahou praktických dovedností

1. V předmětech s převahou praktických dovedností se u žáků hodnotí také jejich osobní prezentace, kritické myšlení, manažerské schopnosti, mezipředmětové poznatky a edukace.
2. Kritéria hodnocení jsou stanovena ve standardu hodnocení žáků při praktickém vyučování a standardu hodnocení žáků při praktické maturitní zkoušce a praktické závěrečné zkoušce.

6.11 Opravné zkoušky

1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP.
2. Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku.
3. Opravná zkouška je komisionální.
4. Termín zkoušky stanoví na návrh vyučujícího ředitel školy, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce srpna následujícího školního roku.
5. Termín zkoušky je sdělen zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žákovi písemně.
6. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku; do té doby navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník.
7. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání bez omluvy nedostaví, neprospěl.
8. Jestliže má žák na konci školního roku více než dvě nedostatečné nebo po opravných zkouškách aspoň jednu nedostatečnou z povinného předmětu, může mu ředitel povolit opakování ročníku.

6.12 Komisionální zkoušky

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a) má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí a požádá-li o přezkoumání do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení; komisionální přezkoušení se pak koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti,
 - b) koná-li opravnou zkoušku,
 - c) koná-li náhradní termín zkoušky.
2. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná; jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět; komisi jmenuje ředitel školy.
3. V případě, že se žák ke zkoušce ze závažných důvodů nemůže dostavit, informuje školu předem a nejpozději do tří dnů doloží důvod absence potvrzením od lékaře nebo při mimořádné situaci v rodině zákonného zástupce/zletilého žáka.
4. Výsledné hodnocení žáka z daného předmětu vznikne průměrem známky z komisionální zkoušky a výsledné známky stanovené ze známek, které žák získal v daném pololetí; pokud průměr obou známek vychází mezi dvěma klasifikačními stupni, rozhoduje známka z komisionální zkoušky.
5. O průběhu a výsledku zkoušky se pořizuje protokol, který se archivuje.

6.13 Přezkoušení před komisí

1. Přezkoušení před komisí se koná v těchto případech
 - a) koná-li žák rozdílovou zkoušku,
 - b) pokud se přezkoušení koná z podnětu ředitele školy,
 - c) je-li žák osvobozen od povinnosti docházet do školy.

7 Závěrečná ustanovení

1. Neznalost školního řádu není omluvou při jeho porušování.
2. Nedodržování povinností tohoto školního řádu je postihováno kázeňskými opatřeními podle ustanovení školského zákona, podle ustanovení § 10 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.

Ve Zlině 26. 06. 2026


Mgr. Hynek Steska
ředitel školy