



## ŘEŠENÍ OZNÁMENÍ ŠKOLE

Zpracoval	Mgr. Hynek Steska
Schválil, datum	Mgr. Hynek Steska; 24. 07. 2023
Odpovědnost za aktualizaci	Mgr. Markéta Blažková
Platnost od	01. 08. 2023
Rozsah platnosti	všichni zaměstnanci
Přílohy	---
Aktualizovaný dokument ruší dnem platnosti předchozí dokument stejného názvu.	

## 1 ÚČEL SMĚRNICE

Účelem Směrnice o řešení oznámení (dále jen „Směrnice“) je stanovení podmínek pro

1. podávání oznámení o protiprávní činnosti,
2. přijetí a posouzení těchto oznámení,
3. zajištění nápravy a evidenci řešení oznámení.

## 2 DEFINICE

### 2.1 Dotčené osoby

1. Dotčené osoby znamenají zaměstnance Školy, včetně zaměstnanců dočasně vykonávajících pro školu práce na základě dohod a jakékoli další fyzické a právnické osoby spolupracující se školou na základě smluvního vztahu a jejich zaměstnance, členy orgánů a další spolupracující osoby.

### 2.2 Informace vyloučené z oznámení

1. Informace vyloučené z oznámení znamenají informace, jejichž sdělením v rámci Oznámení by došlo k porušení zákonné povinnosti mlčenlivosti, zejména informace týkající se činnosti zpravodajských služeb České republiky, informace, jejichž sdělením by došlo k porušení povinnosti mlčenlivosti registrované církve či náboženské školy v souvislosti s výkonem zpovědního tajemství nebo obdobného práva, informace, které by mohly ohrozit podstatný bezpečnostní zájem České republiky, informace podléhající lékařskému tajemství, informace podléhající advokátní mlčenlivosti a další informace uvedené v § 3 Zákona.

### 2.3 Nápravné opatření

1. Nápravné opatření znamená opatření k nápravě Protiprávního jednání a k budoucímu předcházení jeho vzniku.

### 2.4 Nástroj

1. Nástroj znamená nástroj pro přijímání a řešení Oznámení v rámci školy, dostupný na adrese [www.nntb.cz/c/joky33rj](http://www.nntb.cz/c/joky33rj).

### 2.5 Odvetné opatření

1. Odvetné opatření znamená jakékoli jednání vyvolané Oznámením a učiněné školou či jinou osobou na její pokyn, ke kterému dochází v souvislosti s výkonem Pracovní činnosti a které mohou Oznamovatel či Spřízněná osoba důvodně považovat za zásah do svých práv či oprávněných zájmů, a to zejména rozvázání pracovního poměru, odvolání vedoucího zaměstnance z pracovního místa, změna pracovní doby nebo pracoviště, snížení platu nebo odměny z dohody, nerovné zacházení nebo jiné znevýhodnění.

### 2.6 Oznámení

1. Oznámení znamená podnět učiněný Oznamovatelem o Podezřelé skutečnosti, který obsahuje alespoň informace uvedené v čl. 4.4 Směrnice.

### 2.7 Oznamovatel

1. Oznamovatel znamená fyzickou osobu činící Oznámení dle Zákona, která ví a/nebo se jinak dozvěděla o Podezřelé skutečnosti před výkonem, při výkonu nebo po výkonu Pracovní činnosti.

### 2.8 Podezřelá skutečnost

1. Podezřelá skutečnost znamená skutečnost nasvědčující dřívějšímu či budoucímu Protiprávnímu jednání.

## 2.9 Protiprávní jednání

1. Protiprávní jednání znamená jednání, k němuž došlo nebo má dojít u osoby, pro niž Oznamovatel, byť zprostředkovaně, vykonával nebo vykonává pracovní činnost, a která má znaky trestného činu nebo přestupku, za který zákon stanoví sazbu pokuty, jejíž horní hranice je alespoň 100 000 Kč, nebo které porušuje Zákon a/nebo které porušuje jiný právní předpis nebo předpis Evropské unie, jak tyto blíže vymezuje Zákon.

## 2.10 Pracovní činnost

1. Pracovní činnost znamená výkon zaměstnání, služby nebo státní služby, samostatně výdělečné činnosti, práv spojených s členstvím v právnické osobě, funkce člena orgánu právnické osoby, který je do funkce volen, jmenován či jinak povolován (volený orgán), odborné praxe, nebo práv a povinností vyplývajících ze smlouvy o poskytování dodávek, služeb, nebo jiné obdobné plnění.

## 2.11 Příslušná osoba

1. Příslušná osoba znamená osobu, která přijímá Oznámení, tato přezkoumává a navrhuje mimořádná opatření dle čl. 6.5 Směrnice a Nápravná opatření.
2. Příslušnou osobou může být jen fyzická osoba, která je bezúhonná, zletilá a plně svéprávná.

## 2.12 Směrnice

1. Směrnice znamená tuto Směrnici o řešení oznámení.

## 2.13 Škola

1. Škola znamená Střední zdravotnická škola a vyšší odborná škola zdravotnická Zlín (dále škola).

## 2.14 Spřízněná osoba

### Spřízněná osoba znamená

1. osobu, která umožnila nebo usnadnila učinění nebo zkoumání důvodnosti Oznámení,
2. osobu, která je vůči Oznamovateli blízkou osobou,
3. právnickou osobu, jejímž je Oznamovatel společníkem nebo členem,
4. právnickou osobu, jejíhož voleného orgánu je Oznamovatel členem,
5. osobu, která je ve vztahu k Oznamovateli nebo právnické osobě dle čl. 2.14 bod 3 nebo 2.1.14 bod 4 Směrnice osobou ovládající, ovládanou nebo osobou ovládanou stejnou ovládající osobou,
6. osobu, která je zaměstnancem Oznamovatele nebo která je vůči Oznamovateli v obdobném postavení,
7. osobu, pro kterou Oznamovatel vykonává Pracovní činnost.

## 2.15 Zákon

1. Zákon znamená zákon č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, ve znění pozdějších předpisů.

## 3 PŮSOBNOST SMĚRNICE

### 3.1 Osobní působnost.

1. Směrnice je závazná pro všechny Oznamovatele, Dotčené osoby a Příslušnou osobou.

### 3.2 Věcná působnost.

1. Směrnice upravuje podávání, přijímání, posuzování a řešení Oznámení, jakož i evidenci přijatých Oznámení.

### 3.3 Časová působnost.

1. Směrnice se použije na Oznámení, která se týkají Protiprávních jednání bez ohledu na to, zda k nim došlo před či po nabytí účinnosti Směrnice.

## 4 PODÁVÁNÍ OZNÁMENÍ

### 4.1 Podání oznámení

1. Dotčené osoby, které mají informace o Podezřelé skutečnosti, mohou učinit Oznámení dle Směrnice, a/nebo učinit Oznámení prostřednictvím vnějšího oznamovacího systému vedeného Ministerstvem spravedlnosti.

### 4.2 Osoba přijímající Oznámení.

1. Oznámení přijímá Příslušná osoba, kterou je Mgr. Markéta Blažková, e-mail [marketa.blazkova@szzsziin.cz](mailto:marketa.blazkova@szzsziin.cz), tel. +420 577 008 137.
2. Pokud se Podezřelá skutečnost uvedená v Oznámení týká této Příslušné osoby či by tato Příslušná osoba mohla být dle odůvodněného názoru Oznamovatele ve střetu zájmů, pak Oznámení přijímá a další povinnosti Příslušné osoby dle Směrnice vykonává Mgr. Hynek Steska e-mail [hynek.steska@szzsziin.cz](mailto:hynek.steska@szzsziin.cz), tel. +420 604 220 441.
3. V takovém případě Příslušná osoba i bez podnětu Oznamovatele předá řešení takového Oznámení této osobě.

### 4.3 Způsob podání Oznámení

1. Oznamovatel může učinit Oznámení především prostřednictvím Nástroje na adrese [www.nntb.cz/c/ioky33rj](http://www.nntb.cz/c/ioky33rj).
2. Příslušná osoba přijme také oznámení učiněné ústně nebo osobně.
3. Podání ústního oznámení bude Oznamovateli umožněno v přiměřené lhůtě, nejdéle však do 14 dnů ode dne, kdy o to Oznamovatel požádal.

### 4.4 Obsah Oznámení

1. Oznámení obsahuje údaje o jménu, příjmení a datu narození, nebo jiné údaje, z nichž je možné dovodit totožnost Oznamovatele a dále informace o možném Protiprávním jednání.

## 5 PŘIJÍMÁNÍ OZNÁMENÍ

### 5.1 Přijetí Oznámení

1. Příslušná osoba přijme Oznámení učiněné jakýmkoli způsobem dle čl. 4.3 Směrnice.
2. Příslušná osoba však přijetí Oznámení odmítne, pokud obsahuje informace vyloučené z oznámení; v takovém případě Oznamovatele vyrozumí, že Oznámení nemůže být z těchto důvodů přijato, a to ve lhůtě dle čl. 5.7 Směrnice.
3. Pakliže Příslušná osoba přijme Oznámení učiněné jiným způsobem než prostřednictvím Nástroje, je povinna takové Oznámení zaevidovat v rámci Nástroje bez zbytečného odkladu po jeho obdržení.

### 5.2 Získávané informace

**Příslušná osoba se při přijímání Oznámení dotazuje Oznamovatele na následující:**

1. popis Podezřelé skutečnosti,
2. informace o Protiprávním jednání, zahrnující popis Protiprávního jednání, čas Protiprávního jednání a uvedení zapojených osob,
3. údaje Oznamovatele a zapojených osob (jméno, příjmení, datum narození a bydliště, pozice ve škole či vztah ke škole, telefon, e-mail, vztah zapojených osob k Protiprávnímu jednání),
4. důkazy a další dostupné informace a dokumenty o Protiprávním jednání,
5. případný souhlas Oznamovatele s informováním příslušného správního, policejního nebo jiného orgánu veřejné moci; tento souhlas není Oznamovatel povinen udělit.

### 5.3 Ochrana totožnosti

1. Příslušná osoba zajišťuje, že nedojde zásadně k prozrazení totožnosti Oznamovatele, Spřízněných osob ani osob uvedených v Oznámení.
2. Totožnost těchto osob může Příslušná osoba sdělit třetí osobě pouze s jejím písemným souhlasem, popř. v případech, kdy je k takovému sdělení povinen na základě zákona; v takovém případě o takovém postupu a důvodech sdělení totožnosti informuje Oznamovatele.
3. Tímto není dotčena možnost Příslušné osoby informovat školu o totožnosti osob, jejichž jednáním došlo a/nebo mělo dojít k Protiprávnímu jednání či které do něj byly zapojeny, dle dalších ustanovení Směrnice.

### 5.4 Mlčenlivost o informacích v Oznámení

1. Příslušná osoba zachovává mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděla při výkonu své činnosti dle Směrnice, zejména o informacích uvedených v Oznámení, a to i po ukončení výkonu této činnosti.
2. Příslušná osoba neposkytne třetí osobě informace, které by mohly ohrozit účel činění Oznámení.
3. Tímto není dotčena možnost Příslušné osoby informovat školu o zjištěných Protiprávních jednáních dle dalších ustanovení Směrnice.

### 5.5 Záznam obsahu Oznámení.

1. Před učiněním telefonického či ústního Oznámení poučí Příslušná osoba Oznamovatele o skutečnosti, že se souhlasem Oznamovatele může být pořízena zvuková nahrávka Oznámení; bez souhlasu Oznamovatele k pořízení nahrávky oznámení nedojde.
2. Příslušná osoba dále poučí Oznamovatele o možnosti vyjádřit se ke zvukové nahrávce či přepisu a toto mu umožní.
3. Případné vyjádření přiloží Příslušná osoba k pořízené nahrávce či přepisu.
4. Příslušná osoba dále sepíše písemný záznam, který věrně zachytí podstatu takového Oznámení.
5. Příslušná osoba dále poučí Oznamovatele o možnosti vyjádřit se k takovému záznamu a toto mu umožní.

### 5.6 Poučení Oznamovatele

6. Příslušná osoba poučí Oznamovatele při přijetí Oznámení o ochraně jeho totožnosti, mlčenlivosti o informacích v Oznámení a dalším postupu řešení Oznámení, jakož i o zpracovávání jeho osobních údajů v rozsahu Informace o ochraně osobních údajů Oznamovatele dostupné na webu školy nebo u Osoby přijímající Oznámení.
7. Pokud poskytnutí takového poučení při přijetí Oznámení není možné, bude poučení součástí informací dle čl. 5.7 Směrnice, pokud jsou tyto poskytovány.

## 5.7 Informování o přijetí Oznámení

1. Příslušná osoba informuje Oznamovatele o přijetí Oznámení do 7 dnů od jeho přijetí.
2. Tato povinnost se neuplatní v případě, kdy:
  - a) Oznamovatel výslovně požádal Příslušnou osobu, aby ho o přijetí Oznámení nevyrozumívala,
  - b) je zřejmé, že vyrozuměním o přijetí Oznámení by došlo k prozrazení totožnosti Oznamovatele jiné osobě.

## 6 POSOUZENÍ OZNÁMENÍ

### 6.1 Lhůta pro posouzení a informace o průběhu

3. Příslušná osoba posoudí důvodnost Oznámení do třiceti (30) dnů od jeho přijetí. Ve skutkové či právně složitých případech může Příslušná osoba tuto lhůtu prodloužit až o třicet (30) dnů, nejvýše však dvakrát; v takovém případě však musí o prodloužení lhůty a jeho důvodech vždy informovat Oznamovatele před uplynutím původní lhůty.
4. Příslušná osoba nebude Oznamovatele informovat dle tohoto čl. 6.1 Směrnice v případech dle čl. 5.7. bod 1 a 5.7 bod 2 Směrnice.

### 6.2 Způsob řešení Oznámení

1. Příslušná osoba posuzuje Oznámení osobně a není při něm vázána pokyny jiných osob ve škole.

### 6.3 Průběh posuzování

#### Příslušná osoba při posuzování důvodnosti Oznámení provádí zejména následující kroky

1. detailně posuzuje Podezřelou skutečnost a dohledává další Podezřelé skutečnosti,
2. získává ucelený obraz o Protiprávním jednání, zahrnující detailní informace o Protiprávním jednání, jeho průběhu, vývoji v čase a opakování, konkrétním jednání zapojených osob a jejich podílu na tomto Protiprávním jednání,
3. posuzuje získané důkazy, informace a dokumenty o Protiprávním jednání a získává veškeré další důkazy, informace a dokumenty k vyšetření konkrétního Protiprávního jednání, a to jak vlastní aktivitou, tak od Povinných osob a za spolupráce s nimi.

### 6.4 Součinnost

1. Škola a Dotčené osoby poskytnou Příslušné osobě veškerou součinnost potřebnou pro posuzování Oznámení, a to včetně osobních konzultací, poskytnutí jakýchkoli informací a dokumentů a zpřístupnění zařízení a prostor školy.
2. Tuto součinnost poskytne škola i Dotčené osoby i tehdy, pokud by se jejím poskytnutím dopustily porušení povinnosti mlčenlivosti založené smlouvou, zákonem č. 280/2009 Sb., daňovým řádem, ve znění pozdějších předpisů, nebo jinými právními předpisy upravujícími výkon Pracovní činnosti.
3. Bez ohledu na výše uvedené však nesmí dojít k narušení důvěrnosti Informací vyloučených z Oznámení.

### 6.5 Přijetí mimořádných opatření

1. Pokud Příslušná osoba dojde při řešení Oznámení k závěru, že důvodně hrozí závažné či nenapravitelné následky Protiprávního jednání, navrhne neprodleně členům statutárního orgánu školy s výjimkou takových členů, kterých se Protiprávní jednání přímo týká, popř. pokud se Protiprávní jednání týká všech členů statutárního orgánu školy, členům nejvyššího orgánu školy, mimořádná opatření k zabránění vzniku těchto negativních následků. Mimořádnými opatřeními jsou zejména udělení pokynu Dotčené osobě, zamezení přístupu Dotčené osobě k zařízením či do prostor školy, změna zařazení či povinností Dotčené osobě či dočasné přerušení spolupráce s Dotčenou osobou, je-li to možné.
2. Mimořádná opatření Příslušná osoba nenavrhne, pokud by tímto postupem mohlo dojít k vyzrazení totožnosti Oznamovatele nebo Spřízněné osoby nebo ke zmaření nebo ohrožení účelu trestního řízení či řízení o přestupku, popř. o jednání majícího znaky přestupku.
3. Osoba odpovědná za přijetí mimořádných opatření bude určena za přiměřeného užití postupu dle čl. 7.1 Směrnice. Mimořádná opatření budou prováděna do ukončení posuzování Oznámení dle čl. 6.6 Směrnice a přijetí Nápravných opatření dle čl. 7.1 Směrnice.

### 6.6 Závěr posouzení

1. Na základě posouzení Oznámení učiní Příslušná osoba závěr o tom, zda došlo k Protiprávnímu jednání či nikoli, zda bylo Oznámení učiněno v dobré víře Oznamovatelem domnívajícím se v dobré víře o pravdivosti informací uvedených v Oznámení, jaké byly okolnosti Protiprávního jednání a zapojené osoby ve smyslu čl. 6.3.2. Směrnice a tyto závěry podloží důkazy, informacemi a dokumenty dle čl. 6.3.3 Směrnice.

### 6.7 Informování školy

1. Pokud Příslušná osoba dojde k závěru, že došlo k Protiprávnímu jednání, oznámí tuto skutečnost členům vedení školy, s výjimkou takových členů, kterých se Protiprávní jednání přímo týká.
2. Pokud se Protiprávní jednání týká všech členů statutárního orgánu školy, oznámí Příslušná osoba tuto skutečnost příslušnému zástupci zřizovatele školy.
3. V tomto oznámení uvede Příslušná osoba také navrhovaná Nápravná opatření, ledaže by tímto postupem mohlo dojít k vyzrazení totožnosti Oznamovatele nebo Spřízněné osoby nebo ke zmaření nebo ohrožení účelu trestního řízení či řízení o přestupku, popř. o jednání majícího znaky přestupku; v takovém případě navrhne Příslušná osoba Nápravná opatření v okamžiku, kdy tyto okolnosti nebudou bránit jejich přijetí.

## 6.8 Informování Oznamovatele

1. Příslušná osoba dále informuje Oznamovatele v původní či prodloužené lhůtě dle čl. 6.1 Směrnice o tom, zda bylo Oznámení posouzeno jako důvodné či nikoli.
2. Příslušná osoba nebude Oznamovatele informovat dle tohoto čl. 6.8 Směrnice v případech dle čl. 5.7 bod 1 a 5.7 bod 2 Směrnice.

## 6.9 Poučení Oznamovatele

1. Pokud bylo Oznámení vyhodnoceno jako nedůvodné, poučí Příslušná osoba Oznamovatele o tom, že na základě skutečností uvedených v Oznámení a dalších jí známých skutečností neshledala podezření ze spáchání Protiprávního jednání a současně poučí Oznamovatele o možnosti podat Oznámení prostřednictvím vnějšího oznamovacího systému vedeného Ministerstvem spravedlnosti, nebo shledala, že Oznámení se zakládá na nepravdivých informacích.
2. V případě, kdy se Oznámení týkalo Protiprávního jednání, poučí Příslušná osoba Oznamovatele o právu učinit oznámení u příslušného orgánu veřejné moci.

## 6.10 Informování orgánů

1. Pokud Příslušná osoba došla k závěru, že existuje důvodné podezření na spáchání Protiprávního jednání, a současně získala od Oznamovatele souhlas dle čl. 5.2 bod 5 Směrnice, neprodleně informuje příslušný správní, policejní nebo jiný orgán veřejné moci.
2. Pokud je toto Protiprávní jednání trestným činem, učiní o něm oznámení dle zákona vždy.

# 7 ŘEŠENÍ OZNÁMENÍ

## 7.1 Nápravná opatření a Dotčené osoby

1. Pokud bylo Oznámení vyhodnoceno dle čl. 6 Směrnice jako důvodné, určí orgán školy, kterému byla tato skutečnost oznámena dle čl. 6.7 Směrnice, přijímaná Nápravná opatření dle čl. 7.3 Směrnice a Dotčené osoby pověřené zajištěním těchto Nápravných opatření, o čemž neprodleně informuje Příslušnou osobou.

## 7.2 Informování Oznamovatele

1. Příslušná osoba bez zbytečného odkladu informuje Oznamovatele o Nápravných opatřeních přijímaných dle čl. 7.1 Směrnice.
2. Příslušná osoba nebude Oznamovatele informovat dle tohoto čl. 7.2 Směrnice v případech dle čl. 5.7 bod 1 a 5.7 bod 2 Směrnice.

## 7.3 Nápravná opatření

**K napravení nebo předejití Protiprávního jednání mohou být přijata zejména, nikoliv však pouze, následující Nápravná opatření**

1. udělení pokynu Dotčené osobě či jiný způsob nápravy faktického stavu;
2. zamezení přístupu Dotčené osoby k zařízením či do prostor školy;
3. změna zařazení či povinností Dotčené osoby;
4. ukončení či změna spolupráce s Dotčenou osobou;
5. kázeňské opatření vůči Dotčené osobě či využití sankčních mechanismů dle smlouvy s Dotčenou osobou;
6. kompenzace újmy vzniklé poškozeným osobám a zajištění odborného poradenství poškozeným osobám;
7. uplatnění nároku na náhradu újmy či na zdržení se dalšího Protiprávního jednání, popř. podpora poškozené osoby při jejím uplatnění takového nároku vůči škůdci;
8. podání trestního oznámení, uplatnění nároku na náhradu škody v trestním řízení, popř. podpora poškozené osoby při těchto krocích.

# 8 EVIDENCE OZNÁMENÍ

## 8.1 Způsob vedení evidence

1. Příslušná osoba vede v souladu se Zákonem evidenci všech Oznámení, a to výhradně v Nástroji.
2. Tato evidence je přístupná pouze Příslušné osobě, která nesmí ohrozit důvěrnost v nich uchovávaných informací.

## 8.2 Obsah evidence

1. V evidenci jsou vedeny veškeré informace o řešení Oznámení dle Směrnice, a to v rozsahu požadovaném Zákonem (datum přijetí oznámení; jméno, příjmení, datum narození a kontaktní adresa Oznamovatele, nebo jiné údaje, z nichž je možné dovodit totožnost Oznamovatele, jsou-li tyto údaje známy; shrnutí obsahu Oznámení a identifikace Dotčené osoby, proti které Oznámení směřovalo, je-li její totožnost známa; a datum ukončení posouzení důvodnosti Oznámení Příslušnou osobou nebo pověřeným zaměstnancem a jejich výsledek.

## 8.3 Doba uchování

1. Příslušná osoba je povinna uchovávat Oznámení podané prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému a dokumenty související s Oznámením po dobu pěti (5) let ode dne přijetí takového Oznámení.

## **9 DALŠÍ POVINNOSTI PŘI ŘEŠENÍ OZNÁMENÍ**

### **9.1 Nestrannost**

1. Příslušná osoba postupuje při výkonu práv a povinností podle Směrnice nestranně.

### **9.2 Zákaz postihu Příslušné osoby**

1. Příslušná osoba nesmí být za řádný výkon své činnosti dle Zákona jakkoli postihována.

### **9.3 Důvěrnost Oznámení**

1. Veškeré Dotčené osoby a Příslušná osoba chrání důvěrnost obsahu Oznámení a souvisejících informací, včetně totožnosti Oznamovatele, Spřízněných osob a dalších osob uvedených v Oznámení dle čl. 5.3 a 5.4 Směrnice a zasahují do práv těchto osob jen v nutném rozsahu povoleném Zákonem.

### **9.4 Zákaz Odvetných opatření**

1. Oznamovatel ani Spřízněné osoby nesmí být vystaveny v návaznosti na učiněné Oznámení a v souvislosti s výkonem Pracovní činnosti jakýmkoli Odvetným opatřením.
2. Tímto však nejsou dotčeny možnosti oprávněného postupu školy vůči Oznamovateli v případě, kdy učinil vědomě nepravdivé Oznámení, jakož i vůči dalším osobám podílejícím se na učinění takového Oznámení.

### **9.5 Zveřejnění údajů**

1. Příslušná osoba bude udržovat aktuální informace o způsobech oznamování, identitě Příslušné osoby a kontaktních údajích pro doručování oznámení, které škola uveřejňuje způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Ve Zlíně 24. 07. 2023



---

Mgr. Hynek Steska  
ředitel