Střední zdravotnická škola
a Vyšší odborná škola zdravotnická Zlín

Broučkova 372, Příluky, 760 01 Zlín, tel.: 577 008 111, e-mail: info@szszlin.cz, www.szszlin.cz

Směrnice o platbě za ubytování a stravování pro ubytované na DM – P2

Příloha dokumentu	Vnitřní řád domova mládeže
Zpracoval	Mgr. Hynek Steska
Schválil, datum	Mgr. Hynek Steska; 14. 06. 2022
Odpovědnost za aktualizaci	Drahomíra Matyáštíková
Platnost od	01. 09. 2022
Rozsah platnosti	studenti ubytovaní na DM
Aktualizovaný dokument ruší dnem platnosti předchozí dokument stejného názvu.	

1 Poplatek za ubytování v DM

1. Pravidla financování ubytování se vztahuje pouze na žáky a studenty ubytované na DM.
2. Podle § 5 odst. 2 písmeno a) Vyhlášky 108/2005 Sb. je DM zařazen do I. Kategorie.
3. Pro ubytované po celý měsíc stanovuji částku 1 300 Kč.
4. Poplatek je hrazen zálohově bezhotovostní platbou formou trvalého příkazu bankovním převodem z účtu zákonného zástupce ubytovaného na účet školy vždy do 25. dne předchozího měsíce.
5. Pro tyto účely má každý ubytovaný po celou dobu studia přidělen svůj variabilní symbol.
6. Ubytovaní žáci SŠ obdrží číslo účtu a variabilní symbol pro úhradu ubytování na schůzce vedení školy se zákonnými zástupci přijatých žáků.
7. Ubytovaným studentům VOŠ bude číslo účtu a variabilní symbol pro úhradu ubytování předáno osobně při zahájení školního roku.
8. Každý ubytovaný je povinen vyplnit a odevzdat přihlášku ke stravování vedoucí ubytování a stravování.
9. Úplata za ubytování se nemění
   a) pokud má ubytovaný závazně dohodnutý termín nástupu k ubytování a nastoupí později (např. nemoc, osobní důvody),
   b) i v případě, že ubytovaný není ubytován všechny dny v kalendářním měsíci, např. z důvodu nemoci, osobních důvodů,
   c) pokud ubytovaný vykonává praxi v organizaci, kterou si našel v místě bydliště, přestože mu škola umožní vykonávat praxi v místě školy.
10. Úplata za ubytování se ubytovanému přiměřeně sníží, pokud v průběhu školního roku ubytovaný nebude na domově mládeže opakovaně ubytován z důvodů organizace vyučování ve škole, jejímž je žákem nebo studentem, nebo vznikne překážka na straně školy.
11. Ubytovaný je povinen předem podat písemnou žádost o snížení platby za ubytování vedoucí ubytování a stravování.
12. Žádost podaná
    a) z důvodu organizace vyučování ve škole musí být potvrzena třídním učitelem/vedoucí učitelkou skupiny,
    b) z důvodu výkonu praxe v místě bydliště také zástupkyní ředitele pro praktické vyučování.
13. Na jejím základě ředitel sníží platbu
    a) za každou opakovanou absenci způsobenou organizací vyučování (nelze uplatňovat zpětně),
    b) pokud žák nebo student nastoupí k ubytování v průběhu měsíce (uvolnění kapacity),
    c) pokud žák nebo student ukončí ubytování v průběhu měsíce,
    d) v uvedených případech se přiměřeně platba sníží o částku, která je stanovena výpočtem podle vzorce

$$\text{sleva} = \frac{\text{měsíční platba .počet dnů, kdy neprobíhá vyučování z organizačních důvodů}}{\text{počet kalendářních dnů v měsíci}}$$

14. Všechny slevy jsou vyúčtovány na základě písemných žádostí vedených u vedoucí ubytování a stravování evidence vždy na konci ubytovacího období.
15. V případě, že ubytovaný během jednoho školního roku ubytování ukončí a v časovém odstupu opětovně podá přihlášku k ubytování, může být přijat, pokud je volná kapacita ubytování,
    a) je povinen doplatit i ty měsíce, kdy nebyl ubytovaný, pokud se nepodařilo zajistit na uvolněnou kapacitu náhradu,
    b) tato platba bude poukázána na účet školy nejpozději do 10 dnů od nástupu k ubytování,
    c) ubytovaný může prostřednictvím vedoucí ubytování a stravování podat řediteli školy zdůvodněný návrh na rozložení nebo prominutí plateb.
16. Cenu ubytování lze měnit i během ubytovacího období, nejvýše však do výše nárůstu cen energií a dalších nákladů.

2 Poplatek za stravování

1. Pravidla financování stravování platí i pro žáky a studenty neubytované na DM
2. V tomto případě vzniká nárok pouze na oběd.
3. Výše finančního normativu na nákup potravin je stanovena dle přílohy č. 2 vyhlášky č. 107/2008 Sb. a je zveřejněna na webu školy.
4. V souladu s právními předpisy může dojít ke změně výše finančního normativu na nákup potravin, a tudíž i ceny v průběhu daného školního roku.
5. Rozpis ceny jednotlivých druhů stravy

snídaně s přesnídávka	36,00 Kč
oběd	40,00 Kč
večeře	37,00 Kč
CELODENNÍ STRAVA	113,00 Kč

6. Poplatek za stravování je hrazen zálohově bezhotovostní platbou formou trvalého příkazu bankovním převodem z účtu zákonného zástupce žáka nebo studenta na účet školy.
7. Pro tyto účely má každý strávník po celou dobu studia přidělen svůj variabilní symbol.
8. Strávníci SŠ obdrží číslo účtu a variabilní symbol pro úhradu stravování na schůzce vedení školy se zákonnými zástupci přijatých žáků.
9. Strávníkům VOŠ bude číslo účtu a variabilní symbol pro úhradu stravování předáno osobně při zahájení školního roku.
10. V případě, že na účtu nebude složena dostatečná hodnota, nebude strava vydána.
11. Ve výjimečném případě je možno zaplatit stravu v hotovosti.
12. Cenu stravování lze v souladu s platnými předpisy měnit i během stravovacího období.

3 Přeplatky

1. Celkové vyúčtování (vrácení zůstatků) se provádí zpravidla na konci studia.
2. Zůstatky automaticky přechází školními roky.
3. Zůstatek může být vrácen v jiném termínu pouze v případě
   a) ukončení studia,
   b) ukončení ubytování a stravování,
   c) zákonný zástupce žáka nebo student požádají písemně ředitele školy prostřednictvím vedoucí ubytování a stravování o vrácení přeplatku nebo jeho části s uvedením důvodu hodného zřetele.
4. Osoba oprávněná žádat o navrácení přeplatku je uvedená na přihlášce k ubytování (stravování) nebo jejím dodatku.
5. Přeplatek do výše 1 000 Kč bude vedoucí ubytování a stravování vrácen v hotovosti, přeplatek nad 1 000 Kč bezhotovostně na účet plátce.
6. Pokud nemá ubytovaný v jídelně nebo v DM finanční závazky (např. platba za poškozený nebo ztracený majetek), vzniklý přeplatek bude vrácen na účet plátce nejpozději do 15. dnů.

4 Neschopnost platby, dlužné částky

1. Pokud nezaplatí ubytovaný nebo jeho zákonný zástupce zálohu na ubytování včas (např. z důvodů dočasné neschopnosti platby), je povinen se kontaktovat s žádostí vedoucí ubytování a stravování, která ji předá k vyjádření řediteli školy.
2. V případě kladného rozhodnutí bude dohodnuta změna platebních podmínek.
3. V případě, že nedojde k dohodě nebo nedojde k zaplacení v dohodnutém termínu, bude ubytovaný vyloučen z DM.
4. Pokud bude termín plateb opakovaně nedodržován, ztrácí student nárok na ubytování, a to i v dalších letech.
5. Vymáhání případné dlužné částky se bude řídit platnými právními předpisy.
6. Úrok z prodlení platby činí 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

Ve Zlíně 14. 06. 2022

.....

Mgr. Hynek Steska
ředitel