



Vnitřní řád školní jídelny

Zpracoval	Mgr. Hynek Steska
Schválil, datum	Mgr. Hynek Steska; 27. 4. 2017
Odpovědnost za aktualizaci	Drahomíra Matyáštková
Platnost od	1. 5. 2017
Rozsah platnosti	všichni pracovníci školy; žáci a studenti školy

Ve smyslu platné legislativy, zejména podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin a provozoven společného stravování vyplývá z vyhlášky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 107/2005 o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 107/2008, z vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 602/2006 Sb., kterou se mění vyhláška 137/2004, o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných. Dále vyhláška č. 84/2005 o nákladech na závodní stravování se změnami danými vyhláškou č. 94/2006 a č. 17/2008.



Úvodní ustanovení

- Školní jídelna (dále jen ŠJ) je školské zařízení, které za úplatu poskytuje.
 - celodenní stravování žáků a studentů ubytovaných na Domově mládeže,
 - obědy pro ostatní žáky, studenty, současné a bývalé zaměstnance školy,
 - obědy pro žáky a studenty vymezené uzavřenými dohodami.
- Každé z jídel je strážníkům poskytováno nejvýše jednou denně.
- Kapacita jídelny je 120 míst.
- Časový výdej stravy je určen rozpisem.
- Stravu je možno konzumovat pouze v jídelně; výjimku tvoří přesnídávky a studené večeře.
- Pokud nastane výjimečná situace (např. onemocnění), je možno odnést stravu výhradně ve standardním, hygienicky čistém jídlonosiči (třídílný, kovový nebo plastový).
- V jiných nádobách (znečištěných, skleněných apod.) je z hygienických důvodů odnášet stravu zakázáno.
- Do jídelny mají povolen vstup pouze osoby, které mají objednanou stravu.
- V prostorách školní jídelny je zakázáno kouření, požívání alkoholických nápojů a jiných omamných látek.

Přihlášení a odhlašování ke stravování

- Každý strážník nebo jeho zákonný zástupce je povinen vyplnit oficiální přihlášku ke stravování, která platí po celou dobu studia.
- Přihlášku je možné získat ze školních stránek www.szzslin.cz nebo si ji vyzvednout v kterýkoli pracovní den u vedoucí stravování a ubytování.
- Strážník je povinen bez zbytečného odkladu ohlásit vedoucí stravování a ubytování ukončení nebo přerušování studia a změnu kontaktních údajů.

Úhrada stravování

- Úhrada za stravování žáků a studentů se řídí Směrnicí o platbě za ubytování a stravování pro studenty ubytované na DM SZŠ a VOŠZ (příloha č. 3 Vnitřního řádu DM).
- Úhrada je prováděna výhradně bezhotovostně, formou zálohy převodem na účet číslo **000000-0014634661/0100**; variabilní symbol přidělí strážníkovi vedoucí stravování a ubytování.
- Pokud nemá student na svém účtu potřebnou částku, nelze stravu objednat.
- Úhrada za stravování zaměstnanců je prováděna měsíčně srážkou ze mzdy.

Objednávání a odhlašování stravy

- Strážníci mají povinnost si včas odhlašovat stravu.
- Přihlášení a odhlášení stravy je možno provést
 - elektronicky prostřednictvím webových stránek školy**; snídaně nejpozději do 8.00 předchozího dne, obědy a večeře nejpozději do 14:00 předchozího dne,
 - čipem na objednávkovém terminálu** v jídelně; snídaně nejpozději do 8.00 předchozího dne, obědy a večeře nejpozději do 14:00 předchozího dne,
 - čip si strážník zakoupí ve škole.
- V případě nemoci je možné odebrat stravné do jídlonosiče, ale pouze první den nemoci. Další dny nemoci neodhlášená strava propadá a je navíc účtována včetně režijních nákladů (§ 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb.)

4. Nevydaná strava se vydá přítomným strážníkům jako přídavek.
5. Využití „burzy“ při odhlášení a přihlášení stravy prostřednictvím webových stránek
 - a) je možno provést v době, kdy objednávka stravy je uzavřená,
 - b) strážník může již objednanou stravu nabídnout k objednání (u nabídky se objeví písmeno „B“),
 - c) strážník, který má zájem tuto stravu dodatečně objednat, si ji označí a tím ji od nabízejícího „zakoupí“,
 - d) pokud si stravu danou do burzy nikdo neodebere, pak tuto platí původní strážník,
6. V odůvodněných případech je možno výjimečně stravu přihlásit nebo odhlásit v den neplánované nepřítomnosti, pokud to provozní podmínky jídelny dovolí.
7. Přihlášení nebo odhlášení stravy musí proběhnout nejpozději do 7:30 hod telefonicky na čísle **577 006 051, 730 166 397** nebo osobně u vedoucí stravování a ubytování.
8. Strážník, který není z jakýchkoliv důvodů přítomen ve škole, nemá právo na odběr stravy a proto je povinen si stravu odhlásit.
9. Neodhlášená strava bude strážníkovi účtována i v případě neodebrání.
10. Strážník je povinen neoprávněně odebraná jídla zaplatit v plné ceně

Dietní stravování

1. Školní jídelna zajistí strážníkům, kteří mají stravovací výjimku ze zdravotních důvodů – (např. bezlepková, bezlaktózová dieta, apod.), výdej dietní stravy za následujících podmínek
 - a) zákonný zástupce žáka/student
 - požádá písemně o možnost výdeje dietní stravy, zároveň s doložením lékařské zprávy,
 - zajistí si odpovídající stravovací zařízení, které dodá stravu v potravinovém balení v souladu s hygienickými a dietními normami,
 - sepiše se školní jídelnou smlouvu o dodávkách stravy,
 - b) mezi školou a zákonným zástupcem žáka, je sepsána dohoda o dietní výjimce specifikující hygienická pravidla a požadavky na zdravotní nezávadnost takto dodávané stravy.
2. Škola uzavře s dodavatelem stravy smlouvu.
3. Dodanou stravu, včetně souvisejících nákladů hradí strážník.
4. Škola zabezpečí
 - a) uchovávání stravy v uzavíratelném boxu, v chladicím zařízení při teplotě do +8° C až do doby výdeje
 - b) k uložení stravy bude vyčleněn a označen prostor,
 - c) ohřev stravy v mikrovlnné troubě určené pouze pro dietní stravu,
 - d) výdejní teplotu min. 65° C.

Provozní doba

1. **Provozní doba jídelny** je od 5:15 do 18:15 hod.
2. **Snídaně** se vydávají v době od 5:15 do 7:45 hod.
3. **Obědy** se vydávají v době od 11:15 do 14:30 hod.
4. **Večeře** se vydávají v době od 17:30 do 18:15 hod.

Chování strážníků

1. Vstup strážníků do prostor jídelny je dovolen jen ve stanovené provozní době.
2. Nemocným strážníkům je vstup do jídelny zakázán, nemocným žákům a studentům, kteří jsou na izolaci, přináší jídlo z jídelny vychovatelé.
3. Před vstupem do jídelny odloží strážníci tašky a svrsky na určeném místě.
4. Škola neodpovídá za zapomenuté a nekontrolovatelně odložené věci, peněženky, mobily a další předměty či cennosti.
5. Po vstupu do jídelny se strážníci řadí do fronty, připraví si čip.
6. Strava se vydává výhradně u výdejového okénka.
7. Strážník přiloží čip k výdejovému terminálu a vyčká na vydání stravy a odebere si ji.
8. Nápoje jsou k dispozici na samoobslužných výdejních místech.
9. Konzumace jídla probíhá výhradně u stolu.
10. Po konzumaci jídla odnese strážník použité nádoby do okénka k mycí lince, kde roztřídí použité nádoby.
11. V jídelně se strážníci chovají dle pravidel společenského chování, dodržují zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, dodržují hygienu, pořádek a společenská pravidla.
12. V případě znečištění místa, je strážník povinen místo uvést do původního stavu.
13. Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlitý čaj apod..) zajišťují na požádání pracovnice školní jídelny.
14. Žáci i studenti jsou povinni dbát pokynů pedagogického dozoru, vedoucí stravování a ubytování i personálu kuchyně.
15. Vydaná strava je určená ke konzumaci v jídelně. Je přísně zakázáno vynášet nádoby mimo školní jídelnu!
16. Úklid po skončení provozní doby zajišťují pracovníci školy.

Dohled

1. Při výdeji stravy vykonávají vychovatelé DM dohled, rozpis dohledu stanovuje zástupkyně ředitele.

Jídelníček

1. Jídelníček sestavuje vedoucí stravování a ubytování vždy na dva týdny dopředu podle zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše.
2. Jídelníček je vyvěšen na viditelném místě u objednávacího terminálu v jídelně a na webových stránkách.

Závěrečná ustanovení

1. Dotazy, připomínky k jídelníčku, případné problémy je třeba řešit okamžitě s vedoucí stravování a ubytování, vychovateli nebo prostřednictvím Studentské rady.
2. Úraz, nevolnost apod. hlásí strážníci vedoucí stravování a ubytování, vychovateli, pracovním ŠJ nebo vychovateli vykonávajícím dohled.
3. Dnem nabytí platnosti řádu pozbývají platnost všechny předchozí provozní řády školní jídelny.

Důležitá telefonní čísla			
Kancelář školy	577 008 111	Hasiči	150
Městská policie Zlín	156	Policie ČR	158
Záchranná služba	155	Jednotné číslo tísňového volání	112

Ve Zlíně 1. 5. 2017

.....
Mgr. Hynek Steska, ředitel