



Vnitřní řád domova mládeže

Zpracoval	Mgr. Hynek Steska
Schválil, datum	Školská rada; 29. 5. 2020
Odpovědnost za aktualizaci	Mgr. Soňa Košutová
Platnost od	1. 7. 2020
Rozsah platnosti	ubytovaní na DM; vychovatelé na DM
Přílohy	P1 - Směrnice ředitele k umístování žáků a studentů v DM P2 - Směrnice o platbě za ubytování a stravování pro ubytované na DM P3 - Směrnice k používání elektrických spotřebičů na DM SZŠ a VOŠZ Zlín P4 – Pravidla pro udělení prodloužené vycházky
Odkaz na legislativu	Dokument je vydán v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
Odkaz na dokumenty školy	---

Aktualizovaný dokument ruší dnem platnosti předchozí dokument stejného názvu.

1 Úvodní ustanovení

1. Domov mládeže (dále jen DM) je součástí Střední zdravotnické školy a Vyšší odborné školy zdravotnické Zlín.
2. Vnitřní řád Domova mládeže Střední zdravotnické školy a Vyšší odborné školy zdravotnické Zlín je vypracován v návaznosti na Školský zákon č. 561/2004 a Vyhlášku č. 108/2005.
3. DM řídí ředitel školy.
4. Vedením DM a organizací výchovné činnosti je ředitelem školy pověřená zástupkyně ředitele.
5. DM zajišťuje ubytování a celodenní stravování ubytovaných.
6. Cílem DM je zajistit ubytování s vhodnými podmínkami pro celkový rozvoj osobnosti.
7. Ředitel školy stanoví dny, kdy bude provoz DM přerušen pro všechny žáky a studenty bez výjimky. Podle provozních podmínek může přerušit provoz DM v dalších dnech, kdy se nevyučuje.
8. Ubytování jsou povinni se řídit platným vnitřním řádem DM.
9. Nedodržování vnitřního řádu má za následek uplatnění výchovných opatření podle § 31 zákona č. 561/2004.

2 Ubytování v DM

2.1 Podmínky přijetí

1. Kritéria a pravidla přijetí řeší Směrnice ředitele k umístování v DM SZŠ a VOŠZ Zlín (P1).
2. Formulář přihlášky a Směrnice jsou zveřejněny na webu školy www.szsztlin.cz.

2.2 Ubytovací podmínky

Rozhodnutím o přijetí vzniká ubytovanému nárok

1. užívat přidělenou místnost s příslušenstvím,
2. na pravidelnou výměnu prádla,
3. užívat zařízení DM určeného ubytovaným k účelnému využití volného času v dobách k tomu určených denním režimem,
4. podílet se na organizování života ubytovaných v DM,
5. účastnit se všech akcí pořádaných v DM nebo jím organizovaných,
6. podávat připomínky a podněty vedení DM, vychovatelům.

2.3 Ubytování

1. Termín nástupu k ubytování je součástí rozhodnutí o přijetí.
2. V den nástupu ubytování ubytovaný
 - a) převezme osobně majetek, který přebírá do užívání,
 - b) obdrží klíč od svého pokoje,
 - c) předá potvrzení o bezinfekčnosti,

- d) předá přihlášku ke stravování,
 - e) bude seznámen s pravidly ubytování (Vnitřní řád DM včetně příloh).
3. Základní pravidla, kterými se ubytovaný řídí, jsou Vnitřní řád DM, přílohy Vnitřního řádu DM a Provozní řád jídelny.
 4. Ubytováný je povinen se s pravidly ubytování seznámit ještě před podáním přihlášky.
 5. Tuto skutečnost stvrdí v přihlášce k ubytování.
 6. Při nástupu k ubytování ubytovaný zkontroluje a převezme ubytovací prostory.
 7. Podepíše protokol o převzetí a stavu majetku.
 8. Při končení ubytování aktualizuje protokol o převzetí a stavu majetku, případné vzniklé škody neprodleně uhradí.

3 Dohled nad ubytovanými a pedagogicko-výchovná činnost

1. Vychovatelé provádějí pravidelnou denní prohlídku úklidu na pokojích, nedostatky zaznamenají do intranetu.
2. Dohled nad ubytovanými umístěnými v DM je zajištěn po celou dobu jejich přítomnosti.
3. Mimo domov je dohled zajišťován pouze při oficiálních akcích organizovaných DM.
4. Vychovatelé nebo ředitelem školy pověřeni pracovníci mají právo kontrolovat za přítomnosti ubytovaného pořádek ve skříních, stolicích apod.
5. Ve výjimečných a závažných případech, které nesou odkladu (podezření na krádež, přechovávání omamné látky, pyrotechniky, zbraní, nepovolených předmětů apod.) a pokud není možno zajistit přítomnost alespoň jednoho z ubytovaných, bude možno provést prohlídku i bez jeho přítomnosti,
 - a) za přítomnosti dvou zaměstnanců školy a dvou nezávislých zástupců ubytovaných,
 - b) ve spolupráci s PČR.
6. Kuchyňku službu konající vychovatel odemýká v 6:00 hod a zamyká ve 22:00 hod.

4 Práva ubytovaných

Ubytováný má právo

1. podávat prostřednictvím zákonného zástupce přihlášky,
2. na ochranu soukromí a osobních informací v souladu s ustanoveními občanského zákoníku, zákona č. 101/200 sb., o ochraně osobních údajů a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů,
3. na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a rodinného života; tutéž ochranu respektuje u druhých,
4. využívat zařízení DM určeného pro ubytované,
5. aktivně se podílet na kulturní, společenské a sportovní činnosti a podílet se na jejich organizaci,
6. přijímat v době od 14:00 – 19:00 (SŠ), od 14:00 – 21:00 (VOŠ) návštěvy na pokojích,
7. podávat návrhy a připomínky ke všem otázkám života v DM osobně nebo prostřednictvím žákovské samosprávy,
8. využívat studovnu a kuchyňku v čase od 06:00 do 22:00 hodin,
9. používat za úplaty multifunkční zařízení umístěné v hovorně,
10. prostřednictvím vychovatelů DM předávat návrhy na optimalizaci Vnitřního řádu.

5 Povinnosti ubytovaných

Ubytováný je povinen

1. dodržovat vnitřní řád DM a režim dne, řídit se pokyny vychovatelů a zaměstnanců školy,
2. dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární předpisy,
3. se po příchodu do budovy neprodleně v šatně přezout a v budově chodit v přezůvkách,
4. se při manipulaci s okny chovat tak, aby nezvyšoval nebezpečí úrazu sobě nebo ostatním ubytovaným,
5. dodržovat zásady slušného a ohleduplného chování, respektovat práva a potřeby spolubydlících i zaměstnanců,
6. zachovávat pravidla tolerance a vzájemného soužití,
7. chovat se slušně při návštěvách na pokojích a zvláště se vyvarovat intimních projevů,
8. svědomitě se připravovat na vyučování,
9. řídit se pokyny a nařízeními zaměstnanců DM/školy, ke kterým se chovají slušně a zdvořile,
10. dodržovat ustanovení směrnic (příloha 1 – 4),
11. informovat vychovatele pověřeného vedením výchovné skupiny o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh ubytování, zvláště osobních údajů (bydliště, příjmení),
12. používat mimo jídelnu pouze vlastní nádobí nebo talíře zapůjčené školou,
13. udržovat zařízení DM a zapůjčený inventář v dobrém stavu, zacházet s ním šetrně a užívat jej pouze k účelům, k nimž je určen,
14. udržovat pořádek a čistotu na pokoji a v ostatních prostorách DM,
15. ihned nahlásit škody a závady na inventáři, kterou způsobil nebo zjistil,
16. dodržovat noční klid a nerušit v době studijní doby nebo přípravy na vyučování,
17. chránit majetek DM, osobní i ostatních ubytovaných,

18. dodržovat zásady slušného chování,
19. při každém odchodu z pokoje uzavřít okna a řádně uzamknout a vypnout spotřebiče,
20. na požádání otevřít a ukázat vychovateli obsah skříní, poliček, skříněk na boty apod.,
21. šetřit elektrickou energií a vodou,
22. mít u sebe léky, které pravidelně užívá,
23. slušně vystupovat na veřejnosti a svým chováním reprezentovat DM,
24. hlásit vychovateli nebo jinému zaměstnanci mimořádný vstup neubytovaných osob do DM,
25. uvolnit pokoj na určené dny v případě konání mimořádných akcí povolených ředitelem školy.
26. Při odchodu z DM vždy odevzdat v kanceláři vychovatelů průkaz ubytovaného,
27. Nahlásit odjezd z DM v průběhu týdne.

Ubytováním není povoleno

1. nosit do DM cenné předměty a vyšší částky peněz; pokud ano, mají povinnost je ukládat v trezoru DM,
2. vyvíjet v prostorách DM výdělečnou činnost (nákup, prodej) ani vědomě propagovat zboží, firem, služeb atd.,
3. vstupovat do kanceláří, dílen, skladů, kotelny a dalších prostor bez vědomí příslušného zaměstnance,
4. vcházet (vycházet) do budov DM jiným než hlavním vchodem nebo přes jídelnu,
5. pouštět cizí osoby na DM či umožnit ubytovanému vstup jinudy než povoleným vchodem,
6. odnášet z jídelny inventář jídelny (talíře, přístroje); zjištění takových předmětů na pokoji může být kvalifikováno jako pokus o krádež,
7. přemísťovat inventář pokoje nebo mezi pokoji a ve studovnách; výjimky povoluje vychovatel pouze ve shodě s pokyny zástupkyně ředitele a správce budovy,
8. sedat a stoupat na stůl, zvláště v případě, kdy bude otevřeno okno, sedat do otevřeného okna, vyklánět se, pokřikovat, sušit osobní prádlo v oknech, pokládat na venkovní parapety a vyhazovat z okna jakékoliv předměty; v opačném případě je vychovatel umístí na stůl do pokoje,
9. opouštět místnost okny nebo sami vcházet či pouštět další osoby do budovy DM oknem; takové chování bude důvodem k vyloučení z ubytování na DM,
10. vyvíjet a propagovat činnost politických stran a hnutí a též tyto propagovat,
11. organizovat a realizovat činnosti, které by vedly k rasové nesnášenlivosti, diskriminaci, nepřátelství, násilí či potlačování osobní svobody ubytovaného žáka, popř. zaměstnance školy.

Ubytováním je zakázáno

1. odcházet na vycházku bez vědomí vychovatele a odevzdaného identifikačního průkazu ubytovaného v kanceláři vychovatelů,
2. kouřit v budově a areálu DM i na všech akcích pořádaných DM, včetně elektronických cigaret; areál školy a DM je pro tento případ graficky vymezen a místa zákazu jsou viditelně označena,
3. pořizovat bez vědomí vychovatele kopie klíčů od jakýchkoliv prostor DM,
4. manipulovat s okenními pojistkami, odemykat je a poškozovat v případě, že jsou na oknech namontovány,
5. opouštět ubytovací prostory po 22 té hodině bez vědomí bezpečnostního pracovníka,
6. opouštět ubytovací prostory s použitím panikového kování; zneužití panikového kování může být důvodem k vyloučení z ubytování,
7. vpouštět do ubytovacích prostor cizí osoby bez vědomí službu konajícího vychovatele,
8. v době nočního klidu vykonávat vzájemné návštěvy hochů a dívek na pokojích,
9. navštěvovat v době nočního klidu cizí pokoje a přespávat v jiných pokojích,
10. v době nočního klidu zejména hlasitě hovořit, hlasitě pouštět média, sprchovat se, vařit v kuchyňce,
11. nalepovat nebo připevňovat předměty, obrázky, nápisy či nálepky na nábytek, dveře, okna, stěny pokojů a chodeb mimo místa k tomu určená vedením DM,
12. chovat nebo přechovávat živočichy na pokoji nebo v jiných prostorách DM,
13. odemykat balkonové dveře a vstupovat na balkón.

6 Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci ubytovaných žáků jsou povinni

1. seznámit se s Vnitřním řádem DM včetně příloh a respektovat jejich ustanovení,
2. zajistit, aby ubytovaný řádně docházel do DM,
3. kontrolovat vycházkovou knížku a podepisovat odjezdy do DM,
4. pravidelně se informovat o chování svého dítěte,
5. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných porušení pravidel ubytování v DM,
6. informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka a jiných závažných skutečnostech,
7. informovat o skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy,
8. včas oznamovat a zdůvodňovat nepřítomnost žáka v DM,
9. oznamovat důležité změny v údajích uváděných v přihlášce do DM,
10. oznamovat další údaje podstatné pro průběh výchovy (ukončení ubytování...) nebo pro bezpečnost (změna pravidelného příjezdu na domov...).

Zákonní zástupci ubytovaných žáků SZŠ Zlín mají právo

1. na informace o průběhu a výsledcích výchovně-vzdělávacího procesu svých dětí (osobní konzultace, pohovory, web školy),
2. na informace o průběhu a výsledcích výchovně-vzdělávacího procesu zletilých žáků, pokud jsou jejich rodiče nebo další osoby, které plní vyživovací povinnost,
3. na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se výchovně-vzdělávacího procesu ubytovaných žáků.

7 Vnitřní režim DM

7.1 Příjezdy

1. Příjezd na DM je možný v neděli od 17:00 do 22:00 hodin.
2. Příjezdy mimo neděli jsou možné u žáků mladších 18 let pouze s předběžným písemným souhlasem zákonných zástupců.
3. O příjezdu se vede záznam v intranetu školy.

7.2 Denní režim

Činnost	Čas
Snídaně	5:15 – 7:45
Výuka dle rozvrhu*	8:00 – 16:50
Oběd	11:15 – 14:30
Vycházky ubytovaných do 18 let	do 21:00
Vycházky ubytovaných nad 18 let	do 22:00 (SZŠ), do 24:00 (VOŠ); výjimky **
Studijní volno povinné pro žáky se slabým prospěchem	16:30 - 17:30; 19:00 - 21:00
Individuální osobní volno, zájmová činnost	16:30 – 21:00
Večeře	17:30 – 18:15
Noční klid	22:00 – 6:00
Provoz Wi-Fi signálu	6:00 – 23:00 (v době 23:00 – 6:00 hod je signál Wi-Fi vypnutý)

* mimo DM

** čl. 6.6.

7.3 Organizace výchovné činnosti

1. Výchovná činnost se řídí Školním vzdělávacím programem (ŠVP) pro Domov mládeže SZŠ a VOŠZ Zlín
2. ŠVP je zveřejněn na webu školy www.szszlin.cz.

7.4 Příprava na vyučování (studijní doba)

1. Pro samostudium ubytovaných je určena studijní doba.
2. Není povoleno provádění činnosti, které ruší spolubydlící při studiu.
3. Případné studium po večeři musí probíhat tak, aby nebyl rušen noční klid.
4. Ve studijní době není povolen poslech hlasité hudby.

7.5 Individuální osobní volno, zájmová činnost

1. Individuální osobní volno mohou mít žáci denně po splnění studijních povinností.
2. Zájmová činnost s vychovatelem probíhá ve stanovené době.
3. Pokud se ubytovaní účastní zájmové činnosti organizované jinými subjekty, povoluje její navštěvování vedoucí výchovné skupiny na základě písemného potvrzení zákonného zástupce.
4. Sportovní aktivity mohou ubytovaní provozovat pouze za osobního dohledu vychovatele.

7.6 Vycházky

1. Individuální osobní volno žáků organizují vedoucí výchovné skupiny na základě studijních výsledků a chování.

2. Před odchodem na individuální vycházku po 19:00 je ubytovaný povinen odevzdat v kanceláři vychovatelů identifikační průkaz ubytovaného.
3. Stálé vycházky povoluje žákovi vedoucí výchovné skupiny se souhlasem rodičů.
4. Během vycházek a cestování do a z DM nesmí ubytovaní požívat alkoholické nápoje, přechovávat, šířit, užívat drogy ani jiné omamné, toxické nebo zdraví škodlivé látky.
5. Žáci nesmí navštěvovat místa a programy, které nejsou svým zaměřením vhodné pro mládež.
6. Pravidla pro udělení prodloužené vycházky studentům jsou stanovena přílohou P4.
7. Pokud má vychovatel podezření, že ubytovaný požil alkohol, je ubytovaný povinen podrobit se orientačnímu testu na přítomnost alkoholu; o provedeném testu bude v intranetu vyplněn Záznam o použití testeru.
8. V případě pozitivního výsledku testu vychovatelé vyzvou zákonné zástupce k zajištění odvozu žáka z DM nebo požádají o provedení testu Městskou policií nebo PČR. V těchto případech se jedná o mimořádnou událost.
9. Při závažném porušení Vnitřního řádu DM (neuposlechnutí pokynů zaměstnance, rušení nočního klidu, agresivita apod.) má právo vychovatel povolát Městskou policii nebo PČR.

7.7 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

1. Ubytovaní dbají na osobní hygienu.
2. Osobní věci, prádlo, oblečení a obuv udržují v čistotě.
3. Ubytovaní ve svých pokojích větrají pravidelně, v době topné sezóny krátce a intenzivně; před odchodem z pokoje okno zavřou.
4. Ubytovaní používají pouze domácí obuv; obuv pro venkovní použití se ukládá do skříněk k tomu určených.
5. Za domácí obuv se nepovažuje sportovní obuv.
6. Ložní prádlo se vyměňuje po 14 ti dnech.
7. Ubytovaní mají vlastní ručníky i utěrky.
8. Ubytovaní zodpovídají za čerstvost potravin uložených v lednicích, je doporučeno, aby si potraviny nebo potravinové dózy podepsali.
9. V lednicích a skříních lze ponechat přes víkend nápoje a trvanlivé potraviny. Jiné potraviny pouze v originálních a neotevřených obalech.
10. Potraviny nespĺňující hygienické nároky (prošlé, plesnivé, apod.) budou bez náhrady zlikvidovány.
11. Špinavé prádlo si ubytovaní vždy odváží na konci týdne k vyprání.

7.7.1 Úklid

1. Uklízečky DM zabezpečují
 - a) celkový úklid prostor DM,
 - b) umytí oken včetně rámců a svítidel,
 - c) denní umytí a dezinfekci sociálních zařízení (WC a sprchy),
 - d) vynášení košů,
 - e) 1x týdně úklid pokojů setřením podlahy na vlhko, umytím umyvadel, zrcadla a stolů,
 - ubytovaní jsou povinni uložit své věci tak, aby nebránily úklidu,
 - v opačném případě nebude úklid pokoje/jeho části proveden,
 - o termínech, kdy byl týdenní úklid v konkrétním pokoji proveden, vedou uklízečky záznamy, které jsou na požádání k dispozici u vedoucí ubytování,
 - f) minimálně 2x ročně (v období) jarních a hlavních prázdnin vymytí a desinfekci lednice.
 - ubytovaní jsou povinni na pokyn a před nástupem na prázdniny odnést své potraviny,
 - zbylé budou bez náhrady odstraněny.
2. Ubytovaní provádějí běžný úklid pokoje a osobních věcí
 - a) denně ustelou, oblečení uloží do skříně,
 - b) minimálně 1x týdně utřou prach na skřínkách,
 - c) v případě potřeby vynesou zbytky jídla,
 - d) udržují v čistotě stůl, podlahu, umyvadlo a zrcadlo.
3. Soustavné zanedbávání povinností údržby může být považováno za hrubé porušení ustanovení Vnitřního řádu domova mládeže.
4. Poschodová služba (žák pověřený vedoucím výchovné skupiny) zodpovídá za udržování pořádku ve studovně.
5. Při nedodržování pořádku a úklidu studoven, kuchyňky a internetových místností budou tyto místnosti na dobu určenou ředitelem uzavřeny; informace bude zveřejněna.

7.7.2 Onemocnění ubytovaných

1. Ubytovaní na DM jsou povinni vždy mít u sebe průkazku své zdravotní pojišťovny.
2. Na základě Věstníku MŠMT, sešit 12/2001 DM zajišťuje pouze první pomoc a nezbytné lékařské ošetření při úrazu nebo náhlém onemocnění.
3. Následnou zdravotní péči domov ubytovaným neposkytuje.
4. Pobyť v DM je povolen pouze osobám v neinfekčním stavu, tedy bez silného nachlazení, zvýšené teploty, bez průjmů apod.
5. Ubytovaný s takovými potížemi může pobývat v DM jen nezbytně krátkou dobu.

6. V případě takovéto nemoci ubytovaného jsou telefonicky informováni zákonní zástupci, se kterými se dohodne způsob dopravy domů; další lékařskou péči zajistí zákonní zástupci.
7. Způsob dopravy do místa bydliště ubytovaného určí podle aktuálního zdravotního vychovatel.
8. Do odjezdu je ubytovaný umístěn v izolační místnosti.
9. Zůstane-li ubytovaný z důvodu zdravotní indispozice na svém pokoji, musí tuto skutečnost vychovateli osobně oznámit. Dále se ubytovaný řídí pokyny vychovatele.
10. Před odjezdem si ubytovaný osobně odhlašuje stravu.
11. Onemocní-li ubytovaný v místě bydliště, je povinen podat zprávu do DM nejpozději v den obvyklého příjezdu
12. Zůstává-li ubytovaný se svolením vychovatele po dobu krátkodobé nemoci (nejdéle dva dny) v DM, dodržuje léčebný režim určený lékařem nebo obvyklý postup při onemocnění.
13. Stravu a tekutiny podává nemocnému na izolaci službu konající vychovatel.
14. Ubytovaný je povinen hlásit neprodleně jakýkoliv úraz, který utrpěl na DM nebo na akci organizované DM; o úrazu je vytvořen podrobný záznam, který je co nejdříve předán asistentce ředitele školy ke zpracování.

7.8 Další podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví ubytovaných

1. DM pro ubytované má zpracován plán a osnovu školení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a povinností každého ubytovaného je jejich dodržování.
2. Ubytovaný se chová obezřetně a dbá na vlastní bezpečnost.
3. Každý ubytovaný svým podpisem 1x ročně, zpravidla při nástupu, stvrzuje, že byl řádně proškolen a seznámen s rizikovými faktory spojenými s jeho pobytem.
4. Kromě obecných povinností je ubytovaný povinen
 - a) udržovat pořádek a čistotu na chodbách, ve sprchách, schodištích, dávat pozor na vylévání tekutin při přenášení a předcházet tak případným úrazům,
 - b) dodržovat zákaz
 - provádět zásahy do rozvodů elektrického proudu (včetně manipulace s osvětlením na pokojích), wi-fi, televize, vodovodního řádu, rozvodů tepla atd.,
 - používat vlastní elektrická zařízení, která jsou v rozporu se Směrnicí k používání elektrických spotřebičů – příloha č. 1,
 - manipulovat v prostorách domova mládeže s otevřeným ohněm, s chemikáliemi a výbušninami včetně zábavné pyrotechniky,
 - používat otevřený oheň (zapalovat svíčky, zápalky, zapalovač, prskavky, vonné tyčinky apod.),
 - c) přechovávat zbraně (střelné, sečné, bodné), náboje a výbušniny,
 - d) dodržovat příslušné bezpečnostní předpisy při manipulaci s mikrovlnnou troubou a varnou konvicí a elektrickým sporákem,
 - e) při všech akcích organizovaných DM dbát pokynů pedagogických pracovníků a dohledu.
5. Každý ubytovaný je povinen seznámit se s evakuačním plánem a v případě poplachu se řídit pokyny dohledu.
6. Je zakázáno umísťovat jízdní kola, kolečkové brusle a jiné dopravní prostředky včetně ochranných pomůcek v prostorách DM.
7. Je zakázáno parkovat motorová vozidla ubytovaných v prostorách DM.

7.9 Prevence před sociálně patologickými jevy

1. DM má metodikem prevence sociálně-patologických jevů zpracován rámcový plán výchovné činnosti na období každého školního roku; jeho součástí je program minimální prevence před negativními vlivy působícími nebo se vyskytujícími u mládeže a program na podporu zdravého životního stylu.
2. Tyto programy rozpracovává každý vychovatel do svého plánu práce.
3. Plán obsahuje:
 - a) činnosti na ochranu před alkoholismem a kouřením,
 - b) protidrogovou problematiku,
 - c) sociálně patologické jevy a jejich prevenci,
 - d) projevy diskriminace a jejich prevenci,
 - e) násilí a jeho prevenci,
 - f) gamblerství a jeho prevenci.
4. V případě podezření může vychovatel orientačně testovat neinvazními metodami ubytovaného na přítomnost alkoholu nebo drog.
5. Pokud má vychovatel podezření, že ubytovaný požil alkohol, je ubytovaný povinen podrobit se orientačnímu testu na přítomnost alkoholu; o provedeném testu bude v intranetu vyplněn Záznam o použití testeru.
6. V případě pozitivního výsledku testu vyzve vychovatel zákonného zástupce k zajištění odvozu žáka z DM nebo požádají o provedení testu Městskou policií nebo PČR. V těchto případech se jedná o mimořádnou událost.
7. Odmítnutí testu se považuje za závažné porušení Vnitřního řádu DM.
8. Pod hrozbou vyloučení z DM je zakázáno
 - a) hrát jakékoliv hry o peníze,
 - b) propagovat rasismus, násilí, pornografii apod.
9. Krádež, která bude ubytovaným prokázána, bude potrestána vyloučením z DM.

10. Ubytování jsou povinni neprodleně sdělit, pokud se někdo v rámci kolektivu stává terčem znevažování, zesměšňování či ponižování (šikana).

7.10 Návštěvy

1. Pobyt v areálu a prostorách DM je povolen pouze ubytovaným.
2. Rodiče a příbuzní jsou povinni se hlásit v kanceláři DM.
3. Ostatní návštěvy si mohou (s výjimkou studijní doby) dát zavolat ubytovaného prostřednictvím vychovatele nebo pobývat v místech tomuto účelu vyhrazených, zpravidla v hovorně.

7.11 Odjezdy

1. Domů odjíždějí ubytovaní v pátek nejpozději do 15:30 hodin.
2. Ubytování mladší 18 let si odjezd nechají potvrdit vychovatelem do Průkazu ubytovaného na DM.
3. Odjezdy k zákonným zástupcům v jiný den než v pátek jsou možné u ubytovaných mladších 18 let pouze s předběžným písemným souhlasem zákonných zástupců (výjimkou jsou prázdniny, pokud začínají jiný den než v pátek).

8 Poplatky a platby

1. DM má zpracovány Směrnici o platbě za ubytování a stravování pro ubytované SZŠ a VOŠZ ubytované na DM (příloha č. 3).
2. Směrnice stanovuje platební podmínky za ubytování a stravování na DM.
3. Směrnice je zveřejněna na webu školy www.szsztin.cz.
4. Pokud zákonný zástupce nezletilého ubytovaného nebo zletilý ubytovaný opakovaně neuhradil úplatu za ubytování nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodl s vedoucí ubytování a ředitelem školy jiný termín a způsob úhrady, bude vyloučen z DM.

9 Majetek

1. Ubytování mají povinnost počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví, majetku, přírodě a životním prostředí.
2. V případě zaviněné škody, ať již v úmyslu či nedbalosti, ubytovaný hradí tuto škodu v souladu s metodickým pokynem „Postup při poškození majetku školy“.

10 Výchovná opatření

10.1.1 Obecné

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
2. Za jednu aktivitu nebo jeden přestupek se uděluje ubytovanému pouze jedno opatření.

10.1.2 Míra porušení vnitřního řádu

3. Méně závažné porušení povinností je každé jednání ubytovaného, které porušuje jeho povinnosti a není porušením vymezenými v bodech 2 a 3.
4. Závažné zaviněné porušení povinností je každé jednání ubytovaného, ať již konání nebo opomenutí, které hrubým způsobem porušuje povinnosti ubytovaného stanovené tímto řádem nebo školským zákonem, a to zejména v případech, že se ubytovaný dopustí hrubých slovních útoků vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním ubytovaným,
5. Zvláště závažné zaviněné porušení povinností je každé jednání ubytovaného, ať již konání nebo opomenutí, kdy dochází k opakovaným slovním nebo úmyslným fyzickým útokům ubytovaného vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním ubytovaným.

10.1.3 Udělení pochvaly

1. Za výrazný projev iniciativy, ochoty, spolupráce může ubytovanému na návrh vychovatele zástupkyně ředitele udělit pochvalu.

10.1.4 Udělení kázeňského patření

2. Podle závažnosti provinění se ukládá jedno z opatření
 - a) **napomenutí vychovatele** - uděluje vychovatel za drobné přestupky ubytovaného bezprostředně po provinění,
 - b) **důtka ředitele** - navrhuje vychovatel za závažnější přestupek nebo za větší počet méně závažných přestupků ubytovaného, zpravidla po předchozím napomenutí vychovatele; důtku uděluje ředitel bezprostředně po provinění,
 - c) **podmíněné vyloučení ubytovaného z domova mládeže** - uděluje ředitel školy po projednání s vychovatelem v souladu s ustanovením § 31 školského zákona,
 - d) **vyloučení ubytovaného z domova mládeže** - uděluje ředitel školy po projednání s vychovatelem v souladu s ustanovením § 31 školského zákona nebo pokud se ubytovaný dopustí v průběhu

zkušební lhůty stanovené rozhodnutím o podmíněném vyloučení, byť „jen“ provinění, které je „zaviněným porušením povinností“ vnitřním řádem.

- e) **vyloučení ubytovaného z domova mládeže a oznámení o této skutečnosti příslušnému orgánu** v případě, že se ubytovaný dopustí zvláště závažného zaviněné porušení povinností.
3. O udělení a uložení výchovných opatření žákovi v souladu s body 1 a) – d) jsou informováni zákonní zástupci nezletilého ubytovaného nebo osoby s vyživovací povinností u zletilého ubytovaného.
4. O udělení a uložení výchovného opatření žákovi v souladu s bodem 1 e) navíc ředitel školy podá oznámení orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství u zletilého ubytovaného, a to do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
5. Pokud byl ubytovaný podmíněčně vyloučen nebo vyloučen z DM, projeví se tato skutečnost v řízení o žádosti o ubytování i v dalších letech.

11 Ukončení ubytování

1. Žádost o předčasné ukončení ubytování
 - a) podávají rodiče písemně řediteli školy prostřednictvím zástupkyně ředitele nejpozději 10 dnů před dnem ukončení ubytování, obvykle do 20. v měsíci,
 - b) při nedodržení stanovené lhůty může být účtována úhrada za další měsíc,
 - c) zákonný zástupce, žák/student vyplní a podpisem potvrdí Žádost o ukončení ubytování ve dvou vyhotoveních.
2. Ukončení ubytování v DM v průběhu školního roku se uskuteční
 - a) na základě písemného sdělení zákonného zástupce nezletilého ubytovaného nebo zletilého ubytovaného,
 - b) v případě, že ubytovanému bylo povoleno přerušit vzdělávání,
 - c) v případě vyloučení z DM,
 - d) v případě hrubého porušení či soustavného porušování ustanovení Vnitřního řádu domova mládeže.
3. Na konci ubytovacího období zveřejní zástupkyně ředitele pravidla ukončování ubytování.
4. Ubytování jsou povinni se pravidly řídit.
5. Ve zdůvodněných případech dohodnou výjimku v dostatečném předstihu se zástupkyní ředitele.
6. Ubytovaný je povinen osobně předat svěřené prostory a před ukončením ubytování vyrovnat všechny své pohledávky u vedoucí ubytování a stravování.
7. Při předání ubytovacích prostor je jejich stav porovnán s protokolem o převzetí a stavu majetku, který byl ubytovaným podepsán při nástupu ubytování.
8. Případné nesrovnalosti jsou řešeny s přebírajícím pracovníkem.
9. Ubytování je ukončeno po vyrovnání všech pohledávek ubytovaným, odevzdáním klíčů a podpisem protokolu o předání prostor ubytovaným a přebírajícím pracovníkem.

12 Závěrečná ustanovení

1. Neznalost vnitřního řádu DM není omluvou při jeho porušování.
2. Ředitel školy si vyhrazuje právo provádět změny ve Vnitřním řádu DM a doplňovat ho přílohami, které specifikují potřebné oblasti i v průběhu školního roku.

Ve Zlíně 1. 6. 2019

Mgr. Hynek Steska
ředitel školy